

Код НД	Назва дисципліни	Вид контролю			Кредити ЄКТС	Кількість годин						Розподіл навчальних годин за курсами в годинах і кредитах											
		Розподіл за курсами				Всього	Разом	з них аудиторних				I курс					II курс						
		Іспити	Заліки	Курсові роботи				Тестові завдання всього з дисципліни	у тому числі	аудиторних		у тому числі			аудиторних		у тому числі						
										Всього	кредити	Обороти лекційних занять	Лабораторно-практичні заняття	Тестові завдання всього з дисципліни	Всього	кредити	Обороти лекційних занять	Лабораторно-практичні заняття	Тестові завдання всього з дисципліни				
2	Вибіркові компоненти		4		4	12	360	24	8	16	336							24	12	8	16	4	20
ВК 1	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності		2		1	3.0	90	6	2	4	84							6	3.0	2	4	1	5
ВК 2	Автоматизація звітності		2		1	3.0	90	6	2	4	84							6	3.0	2	4	1	5
ВК 3	Бухгалтерський облік у малому бізнесі		2		1	3.0	90	6	2	4	84							6	3.0	2	4	1	5
ВК 4	Ціни і ціноутворення		2		1	3.0	90	6	2	4	84							6	3.0	2	4	1	5
ВК 5	Соціологія																						
ВК 6	Страховання та страхові послуги																						
ВК 7	Основи бізнесу																						
ВК 8	Основи ділової комунікації в бізнесі																						
ВК 9	Облік в банках																						
ВК 10	Бухгалтерський облік у торгівлі і готельно-ресторанному господарстві																						
Разом		13	20	1	29	118.5	3555	326	126	200	2734	176	60.0	74	102	17		150	58.5	52	98	12	178
Атестація						1.5	45																
Всього						120	3600																
Кількість дисциплін, що вивчаються		27										17						12					
Кількість іспитів		13										5						8					
Кількість заліків		20										13						7					
Кількість курсових робіт		1																1					

III. Практика

№ з/п	Вид практики	Курс	Кількість тижнів
1.	Навчальна:		
1.1.	Вступ до фаху	1	1
1.2.	Зі спеціальності	1, 2	1, 2
1.3.	З інформаційних технологій	2	2
1.4.	З вирішення ситуацій	2	1
2.	Виробнича		
2.1.	Технологічна	2	4

IV. Перелік необхідних:

Лабораторій: інформатики і комп'ютерної техніки.

Кабінетів: історії та культури України, української мови, іноземних мов, основ правознавства, вищої і прикладної математики, екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці; облікових дисциплін, економічних дисциплін, фінансових дисциплін, контролю і ревізії, основ менеджменту, фізичного виховання зі спортивним залом, методичного

На другому курсі студенти складають кваліфікаційний іспит на отримання робітничої професії
4121 Реєстратор бухгалтерських даних

V. Форма атестації

Кваліфікаційний іспит з дисциплін:

Податкова система, Фінансовий облік, Економічний аналіз, Інформаційні систем і технології в обліку, Облік і звітність у бюджетних установах, Контроль і ревізія

VI. Пояснення до навчального плану

- Навчальний план для заочної форми здобуття освіти складено на основі Освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, затвердженої НМЦ "Укоопспівта" 17.12.2021, та Типового навчального плану для денної форми здобуття освіти, затвердженого НМЦ "Укоопспівта" 22.02.2022.
- Графік освітнього процесу складає заклад фахової передвищої освіти з урахуванням регіональних особливостей і встановлює строки початку і закінчення навчальних занять по курсах, настановчих та лабораторно-практичних занять, практик, канікул, атестації студентів.
- Студенти заочної форми здобуття освіти, які працюють за фахом, що відповідає спеціальності, за якою вони навчаються, або мають відповідний досвід практичної роботи, звільняються від проходження навчальної та виробничої практик. При цьому такі студенти оформляють відповідно до програми практики звіт і захищають його у комісії.
Студенти заочної форми здобуття освіти, які не працюють за фахом, проходять практики у міжсесійний період без відриву від виробництва за індивідуальними графіками відповідно до програми практик.
- Канікули умовно фіксуються у графіку освітнього процесу тривалістю не менше 8 тижнів.
- У міжсесійний період здійснюється робота студентом над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача. Основною формою контролю над засвоєнням навчального матеріалу є виконання ним тестових завдань.

Заступник директора із ЗОП

Наталія МІУС

Голова ЦК фахових дисциплін

Лариса МОНАСТИРСЬКА

Завідувачка відділення

Галина КРУТЬКО

Vertical red line on the left side of the page.



Увага ! Початкову частину навчального процесу (зона, що обведена рамкою) при необхідності Ви можете редагувати В ШАБЛОНІ (c:\Program Files\Politek\Eprocess\Templates\T21_A4.xls)
При генерації плану вона буде з`являться у плані автоматично.

Обмеження:

1. Положення назв закладу, спеціальності та форми навчання відносно клітинок змінювати не можна!
2. Ширина колонок цієї сторінки повинна точно дорівнювати ширині одноіменних колонок на сторінках з навчальним планом!

Обмеження:

1. Ширина колонок цієї сторінки повинна точно дорівнювати ширині одноіменних колонок на сторінках з навчальним планом!

