



Код НД	Назва дисципліни	Вид контролю			Кредити	Кількість годин						Розподіл навчальних годин за курсами в годинах і кредитах										
		сповіда за курсами				Семест	в них			I курс					II курс					Курсові роботи		
		іспити	заліки	курсові роботи			аудиторних	у тому		аудиторні		у тому числі			аудиторні		у тому					
								Всього	самостійна робота	Всього	всього	всього	всього	всього	всього							
<b>2</b>	<b>Вибіркові компоненти</b>	4	4	4	12	360	24	8	16	336	12	6	4	8	2	12	6	4	8	2	20	
ВК 1	Захист прав споживачів	2	1	3	90	6	2	4	84							6	3.0	2	4	1	5	
ВК 2	Рекламна діяльність	2	1	3	90	6	2	4	84							6	3.0	2	4	1	5	
ВК 3	Безпека товарів народного споживання	1	1	3	90	6	2	4	84	6	3.0	2	4	1							5	
ВК 4	Інформаційні системи і технології в підприємстві та торгівлі	1	1	3	90	6	2	4	84	6	3.0	2	4	1							5	
ВК 5	Соціологія			3	90																	
ВК 6	Страховання і страхові послуги			3	90																	
ВК 7	Підприємницьке право			3	90																	
ВК 8	Зовнішньоекономічна діяльність			3	90																	
ВК 9	Брокерська діяльність			3	90																	
ВК 10	Мерчандайзінг			3	90																	
<b>Разом</b>		<b>13</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>118.5</b>	<b>3555</b>	<b>308</b>	<b>118</b>	<b>190</b>	<b>3247</b>	<b>162</b>	<b>60.0</b>	<b>68</b>	<b>94</b>	<b>17</b>	<b>146</b>	<b>58.5</b>	<b>50</b>	<b>96</b>	<b>12</b>	<b>166</b>
<b>Атестація</b>					<b>1.5</b>	<b>45</b>																
<b>Всього</b>					<b>120</b>	<b>3600</b>																
<b>Кількість дисциплін, що вивчаються</b>		<b>27</b>										<b>17</b>				<b>12</b>						
<b>Кількість іспитів</b>		<b>13</b>										<b>6</b>				<b>7</b>						
<b>Кількість заліків</b>		<b>20</b>										<b>12</b>				<b>8</b>						
<b>Кількість курсових робіт</b>		<b>1</b>														<b>1</b>						

III. Практика			
№ з/п	Вид практики	Курс	Кількість тижнів
1	<b>Навчальна</b>		
1.1.	Вступ до фаху	1	1
1.2.	З обладнання підприємств торгівлі у навчальному магазині	1	1
1.3.	У навчальному магазині з набуття навичок роботи на роздрібних торговельних підприємствах	1	2
1.4.	На діючих роздрібних торговельних підприємствах для здобуття робітничої професії продавця-консультанта	2	4
1.5.	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в підприємстві та торгівлі	2	2
1.6.	З вирішення ситуацій	2	1
2	<b>Виробнича</b>		
2.1.	Технологічна	2	4

#### IV. Перелік необхідних:

**Лабораторій:** інформатики і комп'ютерної техніки.  
**Кабінетів:** історії та культури України, української мови, іноземних мов, основ правознавства, вищої і прикладної математики, економіки торговельного підприємства, екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці; товарознавства, бухгалтерського обліку, комерційної діяльності, основ менеджменту та маркетингу, організації і технології торговельних процесів, обладнання підприємств торгівлі, основ психології та етики бізнесу, фізичного виховання зі спортивним залом, методичного

На другому курсі студенти складають кваліфікаційний іспит на отримання робітничої професії

#### V. Форма атестації

##### Кваліфікаційний іспит з дисциплін:

*Товарознавство, Організація і технологія торговельних процесів, Комерційна діяльність, Основи маркетингу, Основи менеджменту, Основи торговельного підприємства, Економіка торговельного підприємства*

##### VI. Пояснення до навчального плану

- Навчальний план для заочної форми здобуття освіти складено на основі Освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, затвердженої НМЦ "Укоопосвіта" 17.12.2021, та Типового навчального плану для денної форми здобуття освіти, затвердженого НМЦ "Укоопосвіта" 22.02.2022.
- Студенти заочної форми здобуття освіти, які працюють за фахом, що відповідає спеціальності, за якою вони навчаються, або мають відповідний досвід практичної роботи, звільняються від проходження навчальної та виробничої практик. При цьому такі студенти оформляють відповідно до програми практики звіт і захищають його у комісії. Студенти заочної форми здобуття освіти, які не працюють за фахом, проходять практики у міжсесійний період без відриву від виробництва за індивідуальними графіками відповідно до програми практик.
- Канкули умовно фіксуються у графіку освітнього процесу тривалістю не менше 8 тижнів.
- У міжсесійний період здійснюється робота студентом над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача. Основною формою контролю над засвоєнням навчального матеріалу є виконання ним тестових завдань.

Заступник директора із ЗОП  
 Голова ЦК фахових дисциплін  
 Завідувачка відділення

Наталя МІУС  
 Лариса МОНАСТІРСЬКА  
 Галина КРУТЬКО

**II. Зведені дані з  
бюджету часу, тижні**

**I. Графік освітнього процесу**

Курс	Вересень			Жовтень			Листопад			Грудень			Січень			Лютий			Березень			Квітень			Травень			Червень			Липень			Серпень			Львівський екзаменаційний центр	Практика		Всього
	1	Е	СН	1	Е	СН	1	Е	СН	1	Е	СН	1	Е	СН	1	Е	СН	1	Е	СН	1	Е	СН	1	Е	СН	1	Е	СН	1	Е	СН	Самостійне навчання	Навчальна	Технологічна				
1	Е	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	4	4	9	52			
2	Е	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	СН	4	4	9	43			
																																		8	8	16	95			

Позначення:

Самостійне навчання

Екзаменаційна сесія

Канікули

Навчальна практика

Навчальна практика без відриву від виробництва

Технологічна практика

Технологічна практика без відриву від виробництва

Підготовка до атестації

Атестація

СН   
 Е   
 К   
 Н   
 Н\*   
 Т   
 Т\*   
 Ап   
 А

**Увага ! Графік навчального процесу при необхідності Ви можете редагувати в кінцевому документі на цій сторінці в зоні, що обведена рамкою. Для передачі відредагovanого графіку в навчальний план - виберіть сторінку з планом, двічі натисніть лівою кнопкою миші на зображенні графіку, потім один раз за його межами.**

Vertical red line on the left side of the page.



---

**Увага ! Початкову частину навчального процесу (зона, що обведена рамкою) при необхідності Ви можете редагувати В ШАБЛОНІ** (c:\Program Files\Politek\Eprocess\Templates\T21\_A4.xls)  
**При генерації плану вона буде з`являться у плані автоматично.**

**Обмеження:**

1. Положення назв закладу, спеціальності та форми навчання відносно клітинок змінювати не можна!
2. Ширина колонок цієї сторінки повинна точно дорівнювати ширині одноіменних колонок на сторінках з навчальним планом!





































**Обмеження:**

1. Ширина колонок цієї сторінки повинна точно дорівнювати ширині одноіменних колонок на сторінках з навчальним планом!







