

**Білгород-Дністровський економіко-правовий фаховий коледж
Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

(повна назва навчального закладу)

Циклова комісія фахових дисциплін

**АНОТАЦІЯ
навчальної дисципліни
«Основи менеджменту»**

Курс та семестр вивчення	4 курс, 7 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Харчові технології
Спеціальність	181 Харчові технології
Галузь знань	181 Харчові технології
Ступінь освіти	Фаховий молодший бакалавр

ПРИЗВИЩЕ, ім'я викладача, який веде дану дисципліну, кваліфікація	МОНАСТИРСЬКА Лариса Євгенівна, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії
Контактний телефон	098 815 87 65
Електронна адреса	monlarisa6@gmail.com
Розклад навчальних занять	
Консультації	
Код дистанційного курсу	https://classroom.google.com/c/NDAYNzg4MTEwODAx?cjc=5ypb5w6

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,
програмні результати навчання**

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Результати навчання
Загальні компетентності	<p>РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p>
<p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>	
Спеціальні компетентності	
<p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p>	

Робоча програма дисципліни Основи менеджменту для студентів

Галузь знань 18 Виробництво та технології

Спеціальність 181 Харчові технології

« 30 » серпня 2021 року с. 10.

Робоча програма складена на підставі навчальної програми дисципліни "Основи менеджменту", затвердженої НМЦ "Укоопосвіта" 25.04.2019р.

Розробники: (вказати авторів, їх посади, наукові ступені та вчені звання)

Лариса МОНАСТИРСЬКА – викладач вищої категорії, викладач-методист

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії

Фахових дисциплін

Протокол від «30 » серпня 2021 року № 1

Голова циклової комісії

_____ Лариса МОНАСТИРСЬКА

© _____, 20__

рік

© _____, 20__

рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 2	Галузь знань <u>181 Виробництво та технології</u>	<u>Нормативна</u>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – <u>20 год.</u> самостійної роботи студента – <u>6 год.</u>	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>фаховий молодший бакалавр</u>	Лекції	
		20 год.	
		семінарські	
		6 год.	
		Практичні, (лабораторні)	
		10 год.	
		Самостійна робота	
24 год.			
		Вид контролю: <u>залік</u>	

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загальної кількості годин для денної форми навчання – **0,6**
для заочної форми навчання –

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Основною метою викладання дисципліни "Основи менеджменту" є формування у студентів знань щодо базових категорій менеджменту, його принципів і методів, основних функцій і технологій управління підприємством для забезпечення його ефективної діяльності в сучасних умовах.

1.2. Основними завданнями дисципліни "Основи менеджменту" є: оволодіння студентами знаннями з теоретичних основних понять менеджменту і системи управління підприємством та набуття практичних навичок вирішення управлінських ситуацій.

2. Програма навчальної дисципліни

1. Теоретичні основи менеджменту
2. Організація як об'єкт управління
3. Функції менеджменту
4. Принципи та методи менеджменту
5. Сполучні процеси менеджменту
6. Трудовий колектив та керівництво
7. Конфлікти та стреси як об'єкт керівництва

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
лекції		практичні	семінарські	Індивід.	самостійна робота	
1. Теоретичні основи менеджменту	8	4	-	2		2
2. Організація як об'єкт управління	6	2	2	-		2
3. Функції менеджменту	16	6	4	-		8
4. Принципи та методи менеджменту	6	2	-	2		2
5. Сполучні процеси менеджменту	10	2	2	-		4
6. Трудовий колектив та керівництво	8	2	-	2		4
7. Конфлікти та стреси як об'єкт керівництва	6	2	2	-		2
Разом	60	20	10	6		24

1. Теми лекційних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми	Кількість годин
1.	1	<p style="text-align: center;">Тема 1. Теоретичні основи менеджменту Лекція 1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Суть категорій «управління» та «менеджмент». 2. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. 3. Менеджери та підприємці-ключові фігури ринкової економіки. 	2
2.	2	<p style="text-align: center;">Тема 1. Теоретичні основи менеджменту Лекція 2. Історія розвитку управлінської думки План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передумови виникнення науки управління. Характеристика школи наукового управління. 2. Суть адміністративної (класичної) школи управління. 3. Зміст теорії «ідеальної бюрократії». 4. Роль і значення школи людських відносин у подальшому розвитку теорії менеджменту. Поведінкова школа науки управління. 	2
3.	4	<p style="text-align: center;">Тема 2. Організація, як об'єкт управління Лекція 3. Організація, як об'єкт управління План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про організацію, її ознаки. Складові успіху організації. 2. Етапи розвитку організації. Організаційна культура. 3. Організація як система. 4. Місія та цілі організації. 5. Горизонтальний і вертикальний розподіл праці в організації 	2
4.	6	<p style="text-align: center;">Тема 3. Функції менеджменту Лекція 4. Функції менеджменту. Управлінське планування. План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функції менеджменту, їхня суть та види. 2. Поняття управлінського планування. Види планів. 3. Процес стратегічного планування, його етапи. 4. Бізнес-планування, його мета та особливості. 	2
5.	7	<p style="text-align: center;">Тема 3. Функції менеджменту Лекція 5. Організація як функція менеджменту План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть функції організації. Складові організаційної діяльності: розподіл повноважень і створення організаційних структур управління. 2. Обов'язки, відповідальність, повноваження. Делегування повноважень. 3. Організаційні структури управління: поняття та основні елементи. 	2

6.	9	<p align="center">Тема 3. Функції менеджменту</p> <p>Лекція 6. Суть функції мотивації. Контроль та його місце в системі менеджменту</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть функції мотивації та її елементи. Мотиваційний процес. 2. Змістовні та процесійні теорії мотивації. 3. Контроль та його місце в системі менеджменту. 4. Процес управлінського контролю та його етапи. 	2
7.	11	<p align="center">Тема 4. Принципи та методи менеджменту</p> <p>Лекція 7. Принципи та методи менеджменту</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні принципи менеджменту. Еволюція та зміст сучасних принципів менеджменту. 2. Суть методів менеджменту. Економічні методи менеджменту. 3. Адміністративні методи менеджменту. 4. Соціально-психологічні методи менеджменту 	2
8.	13	<p align="center">Тема 5. Сполучні процеси менеджменту</p> <p>Лекція 8. Сполучні процеси менеджменту</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управлінські рішення в системі управління. Види управлінських рішень. 2. Етапи прийняття управлінських рішень. 3. Інформація як предмет управлінської праці. 4. Поняття та характеристика комунікацій. 5. Комунікаційний процес, його елементи та етапи. 	2
9.	15	<p align="center">Тема 6. Трудовий колектив та керівництво</p> <p>Лекція 9. Трудовий колектив та керівництво</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про групу. Трудовий колектив та його структура, формування та розвиток. 2. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Форми впливу та влади. 3. Теорії лідерства. Типологія лідерів. 4. Поняття, характеристика та класифікація стилів керівництва. 5. Управління робочим часом (тайм-менеджмент). Самоменеджмент. Організація робочого місця менеджера. 	2
10.	17	<p align="center">Тема 7. Конфлікти та стреси як об'єкт керівництва</p> <p>Лекція 10 Конфлікти та стреси як об'єкт керівництва</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про конфлікти в організаціях. Функції конфліктів. Причини конфліктів. 2. Види конфліктів, етапи та форми їх перебігу. 3. Управління конфліктами. Методи вирішення конфліктів 4. Суть поняття «стрес». Види стресів. Методи попередження та подолання. 	2
Разом			20

2. Теми практичних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми дисципліни та практичного заняття	Кількість годин
1	5	Тема 2. Організація як об'єкт управління <i>Тема практичного заняття 1. Розробка системи цілей організації</i>	2
2	8	Тема 3. Функції менеджменту <i>Тема практичного заняття 2. Розподіл повноважень на підприємстві. Формування організаційних схем управління</i>	2
3	10	Тема 3. Функції менеджменту <i>Тема практичного заняття 3. Визначення потреб людини та мотивів її діяльності</i>	2
4	14	Тема 5. Сполучні процеси менеджменту <i>Тема практичного заняття 4 . Розроблення і прийняття управлінських рішень</i>	2
5	18	Тема 7. Конфлікти та стреси як об'єкт керівництва <i>Тема практичного заняття 5. Розв'язання конфліктних та стресових ситуацій</i>	2
Разом			10

5. Теми семінарських занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми дисципліни та семінарського заняття	Кількість годин
1	3	Тема 1. Теоретичні основи менеджменту <i>Тема семінарського заняття 1. Суть, виникнення та розвиток менеджменту</i>	2
2	12	Тема 4. Принципи та методи менеджменту <i>Тема семінарського заняття 2. Основні принципи і методи менеджменту</i>	2
3	16	Тема 6. Трудовий колектив та керівництво <i>Тема семінарського заняття 3. Колектив і керівництво організацією в системі менеджменту</i>	2
Разом			6

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<p style="text-align: center;">Тема 1. Теоретичні основи менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рівні управління, групи менеджерів. 2. Сфери менеджменту: виробництво, фінанси, персонал, інновації, облік, збут, зовнішньоекономічна діяльність. 3. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід. 	2
2.	<p style="text-align: center;">Тема 2. Організація як об'єкт управління</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні характеристики організацій 2. Види організацій, їхня характеристика 3. Чинники зовнішнього середовища організації, їхні особливості та характеристика 	2
3.	<p style="text-align: center;">Тема 3. Функції менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тактичне планування. 2. Поточне планування. 3. Зміст та розділи бізнес-плану 4. Розподіл повноважень і відповідальності в Положеннях про структурні підрозділи підприємств та Посадових інструкціях 5. Засоби мотиваційного впливу 6. Правила ефективного контролю 	8
4	<p style="text-align: center;">Тема 4. Принципи та методи менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги до принципів менеджменту 2. Технологія та процес менеджменту 	2
5	<p style="text-align: center;">Тема 5. Сполучні процеси менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умови прийняття управлінських рішень. 2. Чинники, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. 3. Методи та моделі прийняття рішень 4. Вимоги до інформації. Носії інформації. Джерела інформації 	4
6	<p style="text-align: center;">Тема 6. Трудовий колектив та керівництво</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чинники, що впливають на ефективність діяльності групи. 2. Характеристика теорій лідерства 3. Загальні характеристики моделі сучасного керівника. Вимоги до керівника. 	4
7	<p style="text-align: center;">Тема 7. Конфлікти та стреси як об'єкт керівництва</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфліктна ситуація. Стили поведінки в конфліктній ситуації 2. Фізіологічні ознаки стресу. 3. Причини стресу. 	2
	Разом	24

9. Індивідуальні завдання

10. Методи навчання

- словесні (пояснення, лекція, інструктаж);
- наочні (ілюстрація – плакат, схема; демонстрація – мультимедійні файли);
- практичні (самостійна робота на занятті та поза аудиторна, рішення ситуацій).

11. Методи контролю

Усне опитування, письмовий контроль, практична контрольна перевірка, екзамен, тестовий контроль, самоконтроль, взаємоконтроль.

13. Методичне забезпечення

1. Тексти лекцій.
2. Завдання для практичних занять.
3. Завдання для самостійної роботи та методичні рекомендації з її виконання.
4. Тести для перевірки знань студентів.
5. Роздатковий матеріал.
6. Засоби діагностики знань студентів.
7. Критерії оцінювання знань студентів.
8. Наочні посібники.
9. Презентаційні матеріали.
10. Електронні посібники.

14. Рекомендована література

Основна (Базова)

1. *Конституція України.*
2. *Господарський кодекс України.*
3. *Мартиненко М.М. Основи менеджменту: Підруч. – К. Каравела, 2005. – 496 с.*
4. *Хміль Ф.І. Основи менеджменту. Підруч. – К.: Академвидав, 2007. – 576 с.*
5. *Шегда А.В. Менеджмент. Підруч. – к.: Знання, 2004. – 687 с.*

Додаткова (Допоміжна)

1. *Бесєдін М.О., Нагаєв В.М. Основи менеджменту. Підруч. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. 496 с.*
2. *Будзан Б.П. Менеджмент в Україні: сучасність і перспективи. – К., 2001.*
3. *Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень. Навч. посіб. – К., 2003.*
4. *Виноградський М.Д. Менеджмент в організації. – К., 2002.*
5. *Гірняк О.М. Лазановський П.П. Менеджмент. Підруч. – Львів: Магнолія плюс, 2008. – 352 с.*
6. *Гріфін Р. Основи менеджменту. – Львів, 2001.*
7. *Земляков І.С., Рижий І.Б., Савич В.І. Основи маркетингу. Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 352 с.*
8. *Кірочок О.Г., Корбутяк В.І. Документування у менеджменті. Підруч. – К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 216 с.*
9. *Коваленко М.А. Менеджмент трудової активності працівників підприємства. – Херсон, 2006.*
10. *Крушельницька О.В. Управління персоналом. – К, 2003.*
11. *Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту. Підруч. – К.: Академвидав, 2007. – 416 с.*
12. *Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту. Навч. посіб. – Львів: Національний університет «Львівська політехніка», 2007. – 384 с.*
13. *Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті. Навч. посіб. – К.: Кондор, 2008. – 218 с.*

14. *Осовська Г.В.* Основи менеджменту. Практикум. Навч. посіб. – К.: Кондор, 2005. – 581 с.
15. *Осовська Г.В., Осовський О.А.* Менеджмент організації. Навч. посіб. – К.: Кондор, 2005. - 860 с.
16. *Осовська І.В., Осовський О.А.* Основи менеджменту. – К.: Кондор, 2008. – 664 с.
17. *Палеха Ю.І.* Менеджмент для початківців. – К., 2001.
18. *Палеха Ю.І.* Управлінське документування. – К., 2003.
19. *Янчевський В.Г.* Основи менеджменту. Навч. посіб. – Мінськ: Тетра Системс, 2004. – 224с.