



ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 3 від 10.12.2021

Голова педагогічної ради

Ганна БОЙКО



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

м. Білгород-Дністровський 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одним із головних завдань Білгород-Дністровського економіко-правового фахового коледжу Вищого навчального закладу «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – Коледж) є створення і запровадження системи конкурсного відбору та підготовки до навчання найбільш талановитої, здібної молоді з усіх регіонів України, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток та виховання гармонійно розвиненої особистості.

1.2. Метою підготовчих курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про заклад освіти, якісна підготовка випускників закладів загальної середньої освіти здачі вступних випробувань для вступу до Коледжу та підготовки до ЗНО.

1.3. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність і краще адаптуватися до вимог і програм Коледжу.

1.4. Головними завданнями підготовчих курсів є:

- систематизація та узагальнення знань слухачів з загальноосвітніх предметів;
- активізація профорієнтаційної роботи;
- підвищення якості знань та підготовки абітурієнтів;
- виховання соціально-активної творчої особистості.

2 1.5. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором Коледжу нової редакції Положення.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

Освітній процес на підготовчих курсах організовується відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову перевищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» Положення про Білгород-Дністровський економіко-правовий фаховий коледж Вищого навчального закладу «Полтавський університет економіки і торгівлі», Правил прийому до Коледжу, даного положення та інших нормативно-правових актів.

2.1. Організацію роботи підготовчих курсів здійснює приймальна комісія спільно з цикловою комісією загальноосвітніх дисциплін. Безпосереднє керівництво курсами здійснює голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін.

Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін виконує наступні функції:

- готує матеріали для зарахування слухачів;
- організовує кадрове забезпечення роботи курсів;
- організовує методичне забезпечення роботи курсів;
- складає розклад занять на курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
- контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на курсах;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу до коледжу.

2.2. Учасниками освітнього процесу є:

- педагогічні працівники Коледжу та запрошені особи інших закладів освіти, які забезпечують освітній процес (далі – викладачі);

3 – адміністративно-управлінський та допоміжний персонал (далі – персонал);
– особи, які навчаються (далі – слухачі).

2.3. На підготовчих курсах здійснюється підготовка з таких предметів:

- українська мова;
- математика;
- історія України.

2.4. Освітній процес передбачає:

- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання у коледжі;
- підготовку слухачів до вступних випробувань;
- підвищення рівня знань слухачів з профільних предметів та обов'язкових дисципліни до рівня вимог Коледжу;
- поглиблену професійну орієнтацію.

2.5. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами циклової комісії загальноосвітніх дисциплін. У разі потреби до освітнього процесу можуть залучатися вчителі загальноосвітніх закладів загальної середньої освіти за погодженням керівництва за місцем основної роботи. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється погодинно згідно з чинним законодавством.

2.6. Навчально-методичні матеріали, у визначені терміни, забезпечуються викладачами циклових комісій та затверджуються в установленому порядку.

4 2.7. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання.

2.8. Особам, які закінчили підготовчі курси, для вступу на основі базової та повної загальної середньої освіти у 2022 році додаються додаткові бали

2.9. Звільняються від оплати за навчання на підготовчих курсах:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування.
- діти працівників коледжу.

3. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СЛУХАЧА ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

3.1. Тривалість навчального курсу від 1 до 6 місяців наказом директора про організацію підготовчих курсів, договором про надання платних освітніх послуг (Додаток 1).

3.3. Навчальні дні та їх тривалість визначаються наказом директора про організацію підготовчих курсів.

3.4. Навчальні заняття проводяться за розкладом.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

4.1. На підготовчі курси приймаються учні 9 –х – 11-х класів загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій, професійно-технічних закладів освіти, працююча молодь, що виявила бажання здобути освіту.

4.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється на умовах оплати за кошти фізичних та юридичних осіб. Розмір оплати встановлюється щорічно на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства. Оплата за навчання здійснюється повністю, відповідно до умов договору, на розрахунковий рахунок Коледжу.

4.3. Для зарахування слухачі подають:

- заяву встановленого зразка (Додаток 2);
- копію документа, що посвідчує особу;
- підписаний екземпляр договору про надання платних освітніх послуг.

4.4. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється наказом директора коледжу відповідно до поданих заяв.

4.5. Відрахування з підготовчих курсів здійснюється наказом директора за порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу, систематичні пропуски занять без поважних причин та порушення або невиконання умов договору.

4.6. Навчання на підготовчих курсах проводиться у відповідності до освітнього процесу коледжу за змішаною формою навчання (очна або в режимі ONLINE).

4.7. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні аудиторні заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю).

4.8. Основними видами занять є:

- комбіновані заняття;
- практичні заняття;
- самостійна робота;
- індивідуальні заняття;
- консультації;
- змішані.

4.9. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються у межах коледжу та в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у коледжі, так і дома.

4.10. Система оцінок визначається за дванадцятибальною шкалою.

4.11. Підготовчі курси функціонують на матеріально-технічній та науково-методичній базі коледжу.

4.12. Підготовчі курси організовуються за наявності щонайменше 5 осіб у групі.

4.13. Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ КУРСІВ

Права та обов'язки слухачів унормовуються чинними нормативними актами в галузі освіти та Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

Вони є наступними:

5.1. Виконувати вимоги Положення Коледжу.

5.2. Опанувати знаннями згідно навчальної програми курсів (Додатки 3-5), відвідувати всі види навчальних занять.

5.3. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у встановлені строки.

5.4. Слухачі підготовчих курсів мають право користуватись матеріально-технічною базою коледжу.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються заступником директора та приймальною комісією.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором коледжу нової редакції Положення.

Договір
про надання платних освітніх послуг (підготовчих курсів)
у Білгород-Дністровському економіко – правовому фаховому коледжі
Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»

№ _____ 20__ р.

м. Білгород-Дністровський

Білгород-Дністровський економіко – правовий фаховий коледж Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» приватної форми власності в особі директорки коледжу Бойко Ганни Степанівни, яка діє на підставі Довіреності (далі - коледж), з однієї сторони та замовник освітньої послуги _____ (далі – замовник), з іншої сторони для слухача підготовчих курсів _____, уклали договір про нижченаведене:

I. Загальні питання

1. Предметом договору є надання платних освітніх послуг слухачу підготовчих курсів. Обсяг програми (згідно заяви) — **16** годин.

II. Обов'язки та прав сторін

1. Коледж зобов'язаний:

- 1) зарахувати слухача підготовчих курсів на навчання після укладення договору;
- 2) створити умови для ознайомлення слухача підготовчих курсів та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю;
- 3) здійснювати підготовку слухача за програмою підготовчих курсів;
- 4) якісно підготувати випускників закладів загальної середньої освіти до здачі вступних випробувань для вступу до коледжу;
- 5) проводити профорієнтаційну роботу;
- 6) забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- 7) видати слухачу підготовчих курсів сертифікат за умови виконання ним програми в обов'язі, необхідному для вступу до коледжу
- 8) замовника відповідно до його письмових запитів.

2. Коледж має право:

- 1) вимагати від слухача підготовчих курсів виконання програми підготовчих курсів;
- 3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- 4) надавати слухачу підготовчих курсів додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.
- 5) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором.

3. Слухач підготовчих курсів зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності коледжу;
- 2) виконувати вимоги програми підготовчих курсів;
- 3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до майна коледжу.

4. Законний представник* зобов'язаний:

2) створювати умови для виконання програми підготовчих курсів Слухачем;

3) здійснювати систематичний контроль за якістю навчання Слухача та відвідування ним занять;

4) зобов'язаний своєчасноносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

12. Законний представник має право вимагати:

1) навчання слухача на рівні відповідно до програми підготовчих курсів;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав слухача підготовчих курсів;

3) направляти коледжу письмові запити, пов'язані з виконанням цього договору.

III. Фінансування навчання

1) Фінансування навчання Слухача підготовчих курсів здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб на умовах цього договору, укладеного між коледжем та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу (замовником).

2) Загальна вартість платної освітньої послуги за підготовчі курси становить **850 (вісімсот п'ятдесят грн.)**

3) Замовник вносить плату на умовах попередньої оплати.

4) Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

5) Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок коледжу.

6) У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, не повертаються.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього навчання на підготовчих курсах або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування слухача підготовчих курсів;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у Коледжі.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про Коледж:

Білгород-Дністровський економіко – правовий фаховий коледж Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»;

Місцезнаходження: 67700, Одеська обл. м.Білгород-Дністровський, вул. Сонячна,4;

код згідно з ЄДРПОУ 39782460, UA503808050000000026007491126 в ПАТ « Райффайзен Банк Аваль», МФО 380805;
засоби зв'язку: телефони (067)5776699; адреса електронної пошти bdepk2017@ukr.net

2. Відомості про замовника: ПРІЗВИЩЕ, ім'я _____
серія (за наявності), номер паспорта, ким і коли виданий _____

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
номер телефону _____

3. Відомості про слухача підготовчих курсів
ПРІЗВИЩЕ, ім'я _____
серія (за наявності), номер паспорта, ким і коли виданий _____

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
номер телефону _____

Коледж

(Підпис)

Ганна БОЙКО

(Підпис)

Замовник

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Слухач підготовчих курсів

(Підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

* Законний представник є стороною договору для договорів, стороною яких є неповнолітній слухач, та в інших випадках, визначених законодавством. У договорах із повнолітніми слухачами права та обов'язки Законного представника є правами та обов'язками слухача.

Додаток №2
до **ПОЛОЖЕННЯ**
про підготовчі курси для вступу до БДЕПФК
та курсів з підготовки до ЗНО

Директорці БДЕПФК

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я)

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я)

Тел. _____

Заява

Прошу зарахувати мою дитину _____
на підготовчі курси для вступу БДЕПФК з _____ 20__ року.

Прошу здійснювати підготовку з

- української мови;
- математики;
- історії України.

До заяви додаю:

- копію паспорту та ідентифікаційного коду;
- копію паспорту дитини.

Дата

Підпис



**ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
(УКООПСПІЛКА)**

**Білгород-Дністровський економіко-правовий фаховий коледж
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
(протокол від " 26" жовтня 2021 року №

Голова педагогічної ради
_____ Ганна БОЙКО

Програма підготовчих курсів

Автори:

Людмила ЧЕРЕДНІЧЕНКО,
викладачка математики, спеціаліст
вищої кваліфікаційної категорії
Ірина ШИПУНОВА
викладачка історії, спеціаліст вищої
кваліфікаційної категорії
Таїса ЮРЕСКУЛ, викладачка
української мови та літератури
спеціаліст вищої кваліфікаційної
категорії

Розглянуто та затверджено на
засіданні циклової комісії
загальноосвітніх дисциплін

Протокол № ____ від _____
Голова циклової комісії
_____ Таїса ЮРЕСКУЛ

Програма підготовчих курсів розроблена на основі:

Навчальної програми «Історія України 5–9 класи. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів» (наказ Міністерства освіти і науки України від 21.02.2019 № 236);

Навчальної програми «Математика. 5–9 класи. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів» (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804);

Навчальної програми «Українська мова. 5–9 класи. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів» (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804)

Програма підготовчих курсів розрахована на 16 годин, із них на українську мову виділено 8 годин, на історію України та математику по 8 годин за вибором слухача підготовчих курсів згідно заяви.

Програма підготовчих курсів з історії України

Тема 1. Українські землі в II пол. XVI ст – II пол. XVII ст .

Тема 2. Українські землі кін. XVII – у XVIII ст.

Тема 3. Українські землі у складі Російської імперії к. XVIII – у I пол. XIX ст

Тема 4. Західноукраїнські землі к. XVIII – у I п. XIX ст.

Тема 5.. Культура України кін. XVIII – XIX ст.

Тема 6. Українські землі у складі Російської імперії в II пол. XIX ст.

Тема 7. Західноукраїнські землі у складі Австрійської (Австро-Угорської) імперії в II пол. XIX ст.

Тема 8.. Українські землі у складі Російської імперії на поч. XX.

Західноукраїнські землі на поч. XX ст.

УСЬОГО- 8 годин

Програма підготовчих курсів з Математики

Тема 1. Подібність натуральних чисел.

Тема 2. Звичайні дроби. Раціональні числа та вирази.

Тема 3. Функції.

Тема 4. Рівняння і лінійні, квадратні. Системи рівнянь.

Тема 5. Нерівності. Системи нерівностей

Тема 6. Числові послідовності. Прогресії.

Тема 7. Геометричні фігури, кути, трикутники, чотирикутники та їх площі.

Тема 8. Розв'язування трикутників.

УСЬОГО- 8 годин

Програма підготовчих курсів з Української мови

Тема 1. Загальна характеристика звукового складу мови. Основні норми української літературної вимови. Склад і наголос.

Тема 2. Правила вживання м'якого знака та апострофа.

Тема 3. Правопис префіксів. Правопис суфіксів

Тема 4. Подвоєння букв на позначення подвоєних звуків внаслідок збігу та подовження приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних.

Тема 5. Розділові знаки у простому реченні:

- тире між підметом і присудком;

- розділові знаки при однорідних членах речення та узагальнюючих словах.

Тема 6. Розділові знаки при відокремлених членах речення: додатки, означення, обставини та прикладки.

Тема 7. Види односкладних речень.

Тема 8. Розділові знаки у складних реченнях: складносурядних, складнопідрядних та безсполучникових.

УСЬОГО- 8 годин.

Методи навчання

Лекція, бесіда, проблемний виклад, ілюстрація, імітаційно-ігровий, виконання вправ, дослідження, самостійна робота, випереджувальні завдання.

Поряд із традиційними методами навчання запропоновано інноваційні, які

передбачають використання в освітньому процесі інформаційно-омунікаційних

програмних засобів, зокрема:

– лекція-візуалізація;

– метод свідомого сприйняття навчальної інформації;

– метод взаємної відповідальності;

– метод віртуальної творчості;

– метод дидактичних асоціацій;

– спостереження – цілеспрямоване, безпосереднє і організоване
сприйняття
предметів і явищ.