



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Полтавського
університету економіки і торгівлі

Олексій НЕСТУЛЯ

Наказ від 19 травня 2023 року №97-Н

Правила прийому

**до Білгород-Дністровського економіко-правового фахового
колежу Полтавського університету економіки і торгівлі на
навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований
робітник» у 2023 році**

СХВАЛЕНО

Вченою радою Полтавського
університету економіки і торгівлі
Протокол № 7 від 19 травня 2023 року

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Білгород-Дністровського економіко-
правового фахового коледжу
Полтавського університету економіки і
торгівлі
Протокол № 6 від 17 травня 2023 року

Білгород-Дністровський, 2023

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Білгород-Дністровського економіко – правового фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» (далі - Правила прийому) розроблено на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зі змінами «Про внесення змін до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 10.06.2022 р. № 541 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2022 р. за № 1021/38357, є обов'язковими для коледжу.

1.2. До Білгород-Дністровського економіко –правового фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – коледж) приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до коледжу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.».

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до коледжу.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян на відділення з підготовки робітничих кадрів здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку, а також професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб, у тому числі за ваучерами.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом на навчання здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор коледжу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Коледжу за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджені вченою радою Університету та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до коледжу доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди і вебсайті коледжу.

Перелік професій, ліцензійний обсяг, термін навчання подано у додатку 1.

Порядок роботи приймальної комісії:

з 01 червня по 31 серпня 2023 року

- з понеділка по п'ятницю - з 09.00 год. до 17.00 год.
- субота, неділя і святкові дні – вихідні.

Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надаються вільні місця. Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку регулюються «Положенням про особливості користування гуртожитком Білгород-Дністровського економіко –правового фахового колежу Полтавського університету економіки і торгівлі», затвердженого 11.05.2023 р. Гуртожиток знаходиться за адресою: м. Білгород-Дністровський, вул. Сонячна, 5А.

2.6. Строки проведення прийому заяв і документів на навчання з 30 червня по 27 листопада 2023 року.

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до коледжу, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет).

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

завірені копії документу про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

4 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

завірену копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого [Законом України](#) «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

завірену копію ідентифікаційного коду;

письмову згоду на обробку персональних даних;

завірену копію військово-облікового документу.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу.

У коледжі працює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до коледжу на відділення з підготовки робітничих кадрів, на перепідготовку або підвищення кваліфікації проводиться шляхом розгляду мотиваційних листів, відповідно до вимог до мотиваційних листів поданих у додатку 2.

4.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) вступники мають право подати заяву на вступ до коледжу незалежно від місця проживання.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

➤ особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

➤ діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

➤ діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

➤ особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3;

➤ особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

➤ діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

➤ діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до закладу коледжу за відповідними професіями;

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу професійної (професійно-технічної) освіти за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до коледжу освіти здійснюється наказом директора цього закладу.

5.6. Зарахування до коледжу за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

5.7. Зарахування вступників здійснюється за рейтинговим списком. Рейтинговий список формується за результатами розгляду мотиваційних листів.

5.8. Після зарахування до коледжу укладаються договори між коледжем і випускником (для неповнолітніх його батьками) про навчання.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з коледжу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до Коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Контроль за дотриманням Правил прийому на навчання у Коледжі здійснюється Міністерством освіти і науки України, Полтавським університетом економіки і торгівлі.

Розглянуто на засіданні педагогічної ради
Протокол № 5 від 17 травня 2023 року.

Голова педагогічної ради



Ганна БОЙКО

Додаток 1
 До Правил прийому до Білгород-
 Дністровського економіко-
 правового фахового коледжу
 Полтавського університету
 економіки і торгівлі за ОКР
 «Кваліфікований робітник»

Код	Професія	Ліцензований обсяг прийому	Термін навчання	
			На базі повної загальної середньої освіти, на базі вищої освіти (за ваучером)	На базі базової загальної середньої освіти
5220	Продавець продовольчих товарів	50	10 місяців	2 роки 8 місяців
5122	Кухар	50	1 рік 5 місяців	2 роки 10 місяців

Додаток 2

До Правил прийому до
Білгород-Дністровського
економіко-правового фахового
коледжу Полтавського
університету економіки і торгівлі
за ОКР «Кваліфікований робітник»

**Вимоги до мотиваційних листів
для осіб, які вступають до Білгород-Дністровського економіко-правового
фахового коледжу Полтавського університету економіки і торгівлі
для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований
робітник»**

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо- професійну програму та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, щопідтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційні листи приймальна комісія Коледжу приймає і розглядає у строки відповідно до Правил прийому.

Приймальна комісія Коледжу приймає мотиваційні листи:

□ У формі електронного документа. Мотиваційний лист подається разом із заявою про вступ в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці Коледжу bdepk2019@gmail.com . Мотиваційний лист має бути поданий у текстовому файлі із розширенням .doc, .docx або .pdf і бути підписаним електронним цифровим підписом.

□ У паперовій формі. Мотиваційний лист має бути написаний від руки або надрукований і містити підпис особи, яка його написала. Мотиваційний лист у паперовій формі подається вступниками до приймальної комісії особисто або надсилається поштою на адресу: вулиця Сонячна, 4, м. Білгород - Дністровський, Одеська область, 67701

Вимоги до мотиваційного листа:

Обсяг: 50-200 слів, виконується на сторінках аркушів білого паперу формату А4 (210x297 мм). Текст набирається шрифтом Times New Roman 14, між рядками інтервал – 1,5. Береги таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 15мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Структура:

- Вступ;

- Основна частина: мета вступу до Коледжу, опис зацікавленості професією, кар'єрних планів, особистого розвитку і аргументів, якими вступник керувався, обираючи Коледж, опис особистих і навчальних досягнень або навичок, якими вступник наразі володіє;

- Висновки.

Основну частину можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано щоб вона містила:

- кар'єрні прагнення, на основі яких ви обрали саме цю освітню програму;

- кар'єрний план – чого хочете досягти, отримавши освітньо-кваліфікаційний рівень «Кваліфікований робітник»;

- навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти досягти успіху в обраній сфері, та яким чином обрана професійна програма допоможе розвинути якості вступника.

Подані мотиваційні листи розглядає приймальна комісія Коледжу.

Роботу обсягом до 50 слів оцінюють у 0 балів.

Результати розгляду мотиваційних листів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.