

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по Вищому навчальному
закладу Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»
від «13» липня 2022 року №119-Н
Ректор *Олексій Нестуля* Олексій НЕСТУЛЯ



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

зі змінами

до Білгород-Дністровського економіко-правового фахового коледжу
Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
в 2022 році

СХВАЛЕНО

Вченою радою Вищого навчального
закладу Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»
Протокол №8 від 13 липня 2022 р.

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Білгород-Дністровського економіко-
правового фахового коледжу
Вищого навчального закладу
Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»
«08» липня 2022 року, протокол № 9

I. Загальні положення

1. Ці Правила прийому розроблені Приймальною комісією Білгород-Дністровського економіко-правового фахового коледжу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – Коледж), на підставі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, які затверджені МОНУ відповідно до наказу № 364 від 20.04.2022 року із змінами та доповненнями внесеними наказом МОНУ № 400 від 02.05.2022, зареєстровані в Міністерстві юстиції (реєстраційний номер № 486/37822 від 03.05.2022)

Ці Правила прийому є обов'язковими для Коледжу.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Білгород-Дністровському економіко-правовому фаховому коледжі Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» є безстрокова ліцензія Міністерства освіти і науки України (Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Вищим навчальним закладом Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» від 27.05.2021 № 62-л (інформація про право здійснення освітньої діяльності розміщена на сайті МОН України), ліцензія Одеської обласної державної адміністрації Департаменту освіти і науки про надання освітніх послуг, пов'язаних з отримання повної загальної середньої освіти серія АВ №617771 від 09.06.2015 року та сертифікати акредитації спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність серія УП № 17015304 від 22 червня 2021 року, спеціальності 181 Харчові технології серія УП № 17015305 від 22 червня 2021 року, сертифікати про акредитацію освітньо-професійної програми 081 Право серія УП №17015307 від 22 червня 2021 року, спеціальності 071 Облік і оподаткування серія УП №17015306 від 22 червня 2021 року, спеціальності та схвалені рішенням педагогічної ради від 19 січня 2022 року Протокол № 4 та вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», до складу якого входить Коледж) Правила прийому до Коледжу (далі - Правила прийому).

3. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою прийальної комісії призначається директор Коледжу.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Коледжу затвердженим директором 21 грудня 2016 року, у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднюється

на офіційному веб-сайті Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання передбачених цими Правилами прийому процедур.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція – пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітньо-професійного ступеня. Прийом здійснюється на небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція- конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

особливо небезпечна територія - територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України", територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які

перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року № 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі - затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «закордоні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

II. Прийом на навчання до Коледжу

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти

не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж відповідно до наявних ліцензій та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. (Додаток № 1)

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, у тому числі є пандус, що підтверджено актом технічного обстеження від 31.05.2019.

5. Умови поселення та проживання вступників і студентів визначені Положенням «Про особливості користуванням гуртожитком у Білгород-Дністровському економіко-правовому фаховому коледжі Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», яке розміщено на веб-сайті Коледжу.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти фізичних або юридичних осіб на акредитовані освітньо-професійні програми.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється Коледжем на підставі ліцензій на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, отриману не пізніше 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	23 червня 2022 року до 31 жовтня 2022 року
прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому розпочинається	30 червня 2022 року
прийом заяв та документів, закінчується	14 липня 2022 року о 18:00
рейтинговий список вступників оприлюднюється	не пізніше 12:00 15 липня 2022 року
зарахування вступників відбувається	не пізніше ніж 19 липня 2022 року

Додатковий прийом	
прийом заяв та документів	I сесія - з 15 до 25 серпня 2022 року;
	II сесія - з 19 до 28 вересня 2022 року;
	III сесія - з 17 до 26 жовтня 2022 року;
рейтинговий список вступників, оприлюднюється	I сесія - не пізніше 12:00 30 серпня 2022 року;
	II сесія - не пізніше 12:00 30 вересня 2022 року;
	III сесія - не пізніше 12:00 28 жовтня 2022 року;
зарахування вступників відбувається	I сесія – 31 серпня 2022 року; II сесія – 3 жовтня 2022 року; III сесія - 31 жовтня 2022 року.

2. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2022 року – 31 жовтня 2022 року
прийом заяв та документів розпочинається	14 липня 2022 року;
прийом заяв та документів закінчується:	о 18:00 26 липня 2022 року;
рейтинговий список вступників оприлюднюється	не пізніше 12:00 28 липня 2022 року
зарахування вступників відбувається:	не пізніше 12:00 29 липня 2022 року

Додатковий прийом	
прийом заяв та документів	I сесія - з 15 до 25 серпня 2022 року;
	II сесія - з 19 до 28 вересня 2022 року;
	III сесія - з 17 до 26 жовтня 2022 року;
рейтинговий список вступників, оприлюднюється	I сесія - не пізніше 12:00 30 серпня 2022 року;
	II сесія - не пізніше 12:00 30 вересня 2022 року;
	III сесія - не пізніше 12:00 28 жовтня 2022 року;

зарахування відбувається	вступників	I сесія – 31 серпня 2022 року; II сесія – 3 жовтня 2022 року; III сесія - 31 жовтня 2022 року.
-----------------------------	------------	--

3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників за заочною формою здобуття освіти:

прийом заяв та документів проводиться	від 13 липня до 26 липня 2022 року
	від 01 вересня до 20 вересня 2022 року
	від 15 листопада до 23 листопада 2022 року
вступні іспити (співбесіди) проводяться	від 27 липня по 02 серпня 2022 року;
	від 21 вересня по 23 вересня 2022 року;
	від 25 листопада до 28 листопада 2022 року;
зарахування відбувається:	не пізніше 31 серпня 2022 року;
	не пізніше 30 вересня 2022 року;
	не пізніше 30 листопада 2022 року;

4. Порядок роботи приймальної комісії:

Період	Графік роботи
01.02.2022 - 29.06.2022	пн.-пт.: 8.30-15.00 сб.-нд.: вихідні
30.06.2022-29.07.2022	пн.-пт.: 8.30-17.00 сб.-нд.: 8.30-15.00
04.08.2022 - 30.11.2022	пн.-пт.: 8.30-15.00 сб.-нд.: вихідні
14.07.2022 26.07.2022 25.08.2022 20.09.2022 28.09.2022 26.10.2022 23.11.2022	8.30-18.00

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахово передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і

у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу.

2. Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, зазначають це в заяві.

3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку визначеному законодавством.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

5. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці Коледжу bdepk2019@gmail.com.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом МОН № 271 від 01.03.2021.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 вересня 2021 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої освіти, вищої освіти на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників за результатами розгляду мотиваційних листів здійснюється на офіційному веб-сайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним підписом) підписом під час подання зави.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти проводиться на основі розгляду мотиваційних листів відповідно до Вимог до мотиваційних листів (Додаток 2);

2. Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу базову або повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множитья на сільський (СК) коефіцієнт. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

3. Приймальна комісія здійснює перевірку документів, що підтверджують зареєстроване (задеклароване) місце проживання особи, на відповідність вимогам законодавства, в тому числі Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265, затверджує їх своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної інформації на підставі його сканованої копії (фотокопії).

4. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

5. Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа).

6. Апеляції на результати розгляду мотиваційних листів, проведені Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7. Відомості щодо результатів розгляду мотиваційних листів вносяться до ЄДЕБО.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за результатами розгляду мотиваційних листів.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
результат розгляду мотиваційного листа;
освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Коледжу.

4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

5. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі в межах ліцензійного обсягу, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб: подати особисто оригінали або копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, передбачених цими Правилами, до приймальної комісії Коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Коледжем та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території України або на особливо небезпечній території та знаходяться на тимчасово окупованій території, особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь мають укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пунктів 1 - 3 розділу IX цих Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами)

та формами здобуття освіти оригінали документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, розділом X цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування(наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу за власним бажанням у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника директора Коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.


6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за такою електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Директорка коледжу



Ганна БОЙКО

Відповідальний секретар
приймальної комісії

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Natalia Mius', written over a faint grid background.

Наталя МІУС

Додаток 1
до Правил прийому до Білгород-Дністровського
економіко-правового фахового коледжу Вищого навчального
закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і
торгівлі» у 2022 році

**Перелік конкурсних пропозицій (спеціальностей),
за якими оголошується прийом на навчання, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання в Коледжі**

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня професійна програма)	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	/може повторювати назву спеціальності/	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти

**Білгород-Дністровський економіко-правовий фаховий коледж Вищого навчального закладу Укоопспілки "Полтавський університет економіки і торгівлі",
Циклова комісія маркетингових дисциплін**

07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг	30	0	1 р 10 м		11665.50	
----	-------------------------------	-----	-----------	-----------	----	---	----------	--	----------	--

**Білгород-Дністровський економіко-правовий фаховий коледж Вищого навчального закладу Укоопспілки "Полтавський університет економіки і торгівлі",
Циклова комісія облікових дисциплін**

07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	25	25	1 р 10 м		10857.00	7218.00
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	30	0	1 р 10 м		10857.00	

**Білгород-Дністровський економіко-правовий фаховий коледж Вищого навчального закладу Укоопспілки "Полтавський університет економіки і торгівлі",
Циклова комісія правознавчих дисциплін**

08	Право	081	Право	Право	50	0	2 р 10 м		16346.00	
----	-------	-----	-------	-------	----	---	----------	--	----------	--

**Білгород-Дністровський економіко-правовий фаховий коледж Вищого навчального закладу Укоопспілки "Полтавський університет економіки і торгівлі",
Циклова комісія технологічних дисциплін**

18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології	50	30	2р 6 м	2р 5м	12243.00	9642.60
----	---------------------------	-----	--------------------	--------------------	----	----	--------	-------	----------	---------

Білгород-Дністровський економіко-правовий фаховий коледж Вищого навчального закладу Укоопспілки "Полтавський університет економіки і торгівлі",

07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	40	20	1 р 10 м	2р		
----	-------------------------------	-----	--	--	----	----	----------	----	--	--

Вимоги до мотиваційних листів
для осіб, які вступають до Білгород-Дністровського економіко-правового
фахового коледжу Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
для здобуття освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційні листи приймальна комісія Коледжу приймає і розглядає у строки відповідно до Правил прийому.

Приймальна комісія Коледжу приймає мотиваційні листи:

- У формі електронного документа. Мотиваційний лист подається разом із заявою про вступ в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці Коледжу bdepk2019@gmail.com . Мотиваційний лист має бути поданий у текстовому файлі із розширенням .doc, .docx або .pdf і бути підписаним електронним цифровим підписом.

- У паперовій формі. Мотиваційний лист має бути написаний від руки або надрукований і містити підпис особи, яка його написала. Мотиваційний лист у паперовій формі подається вступниками до приймальної комісії особисто або надсилається поштою на адресу: вулиця Сонячна, 4, м. Білгород-Дністровський, Одеська область, 67701

Вимоги до мотиваційного листа:

Обсяг: не менше 200 слів, виконується на сторінках аркушів білого паперу формату А4 (210x297 мм). Текст набирається шрифтом Times New Roman 14, між рядками інтервал – 1,5. Береги таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 15мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Структура:

- Вступ;
- Основна частина: мета вступу до Коледжу, опис зацікавленості професією, кар’єрних планів, особистого розвитку і аргументів, якими вступник керувався, обираючи Коледж, опис особистих і навчальних досягнень або навичок, якими вступник наразі володіє;
- Висновки.

Основну частину можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано щоб вона містила:

- кар'єрні прагнення, на основі яких ви обрали саме цю освітню програму;

- кар'єрний план – чого хочете досягти, отримавши освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за обраною освітньо-професійною програмою;

- навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти досягти успіху в обраній сфері, та яким чином обрана освітньо-професійна програма допоможе розвинути якості вступника.

Подані мотиваційні листи розглядає приймальна комісія Коледжу.

Роботу обсягом до 200 слів оцінюють у 0 балів.

Результати розгляду мотиваційних листів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.