



**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
НАКАЗ**

30.03.2022

м. Білгород-Дністровський

№ _____

**Про затвердження
Положення про кабінет хімії**

Відповідно до частини першої статті 12 Закону України «Про освіту», до Державної цільової соціальної програми підвищення якості шкільної природничо-математичної освіти на період до 2015 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 561, Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 9 вересня 2004 року за № 1121/9720, та з метою дотримання загальних та спеціальних вимог до матеріально-технічного та науково-методичного оснащення кабінетів природничих предметів, на підставі рішення циклової комісії фахових та загальноосвітніх дисциплін (протокол №__від 02. 02. 2022), рішення педагогічної ради (протокол №6 від 30.03.2022року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про кабінет хімії, що додається.
2. МІУС Наталі, ЗАЛЕСОВІЙ Світлані, викладачам хімії, під час організації та проведення освітнього процесу дотримуватися Положення про кабінет хімії.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора із забезпечення освітнього процесу МІУС Наталю.

Директорка коледжу

Ганна БОЙКО



ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 6 від 30.03.2022

Голова педагогічної ради

_____ Ганна БОЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КАБІНЕТ ХІМІЇ

**В БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОМУ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

**ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

м. Білгород-Дністровський, 2022

1. Загальні положення.

Положення про кабінет хімії визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально - технічного оснащення кабінету хімії та лабораторії згідно із санітарно - гігієнічними правилами та нормами і є обов'язковим для їх організації в БДЕПФК.

Положення про кабінет хімії розроблено на основі:

Положення «Про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів», затвердженого наказом МОН від 14.12.2012 № 1423, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 січня 2013 року за № 44/22576.

Правил безпеки під час проведення навчально-виховного процесу в кабінетах (лабораторіях) фізики та хімії загальноосвітніх навчальних закладів, затверджено наказом МОН від 16.07.2012 №992, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.08.2012 за № 1332/21644.

Інструктивно - методичних матеріалів: «Безпечне проведення занять у кабінетах природничо-математичного напрямку загальноосвітніх навчальних закладів», затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року. № 770.

Усі вище зазначені документи розміщені на офіційному веб-сайті МОН України <http://www.mon.gov.ua>

Щороку в серпні комісією, затвердженою наказом директора БДЕПФК, здійснюється огляд кабінету хімії, про що складається відповідний протокол (додаток)

2. Мета, завдання та основні форми організації кабінету та лабораторії хімії

2.1. Основна мета організації кабінету та лабораторії хімії полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього процесу.

2.2. Завданням функціонування кабінету та лабораторії хімії є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично - лабораторної, практично - дійової і творчої складових змісту навчання;
- забезпечення професійного і поглибленого навчання;
- організація роботи гуртків та факультативів, засідань, конференцій, олімпіад;
- індивідуальної підготовки викладача до занять та підвищення його науково - методичного рівня.

3. Обладнання кабінету (лабораторії)

3.1. Кабінет хімії розділений на дві робочі зони: перша посередині кабінету — «теоретична», де за партами студенти слухають лекцію та працюють з друкованими джерелами; друга зона — це лабораторний стіл, де проводяться дослідницька частина практичних та лабораторних робіт.

3.2. Наявність водопостачання в лабораторії.

3.3. Наявність витяжної шафи, обладнаної спеціальним повітряним насосом, а робочий простір витяжної шафи повністю має закриватися скляним екраном.

3.4. Робоче місце викладача хімії монтується на підвищенні, обладнується демонстраційним столом з препаратурською частиною – висотою 75 см. Тумби стола оснащують спеціальними пристроями (ящиками) для зберігання інструментів, хімічного посуду, приладів, що використовуються для проведення дослідів. До демонстраційної частини стола, (висотою 90 см) підводять електричний струм. Робоча площа демонстраційного стола покрита кафельною плиткою, стійкою до механічних та термічних пошкоджень, хімічних реактивів. У кабінеті необхідно обладнати демонстраційний стіл витяжною шафою (розміром 64x85x250 см) під кутом 45°, додатковим місцевим освітленням, підведенням гарячої та холодної проточної води відповідно до вимог ДСанПін 5.5.2.008-01.

3.5. Кабінети хімії та біології в основному обладнані лаборантською. Усі робочі місця кабінету (лабораторії) мають бути добре освітленими; містити справні засоби пожежогасіння; природну вентиляцію. У кабінетах та лабораторіях хімії студенти мають знаходитися обов'язково у присутності викладача.

3.6. За можливістю, навчальний кабінет (лабораторія), обладнують мультимедійною дошкою.

4. Оформлення кабінету (лабораторії)

4.1. На вхідних дверях кабінету (лабораторії) повинен бути відповідний напис на табличці з назвою кабінету: "КАБІNET ХІМІЇ", "ЛАБОРАТОРІЯ "

В кабінеті хімії мають бути:

4.2. Постійні експозиції:

- державна символіка;
- інструкція з безпеки праці та пожежної безпеки, правила роботи в кабінеті; на початку навчального року викладачем хімії розробляються та оновлюються всі Інструкції з безпеки життєдіяльності під час роботи у кабінеті (лабораторії), які затверджується наказом БДЕПФК. При розробці

таких інструкцій варто опиратися на нормативні документи, зокрема, лист Міністерства освіти і науки №1/9-72 від 01.02.2012 року.

- портрети видатних учених-хіміків;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- таблиця періодичної системи хімічних елементів Д. І. Менделєєва;
- електрохімічний ряд напруг металів;
- таблиця розчинності солей, основ і кислот;
- критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з хімії.

4.3. Експозиції змінного характеру:

- додаткова інформація відповідно до навчальної програми;
- результати експериментальної та дослідницької роботи студентів тощо.

Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми.

У секційних шафах кабінетів демонструються прилади, колекції, муляжі, наприклад моделі типів кристалічних ґраток, конструктори молекул, хімічний посуд, вимірювальні пристрої тощо.

Кабінет має бути забезпечений настінним термометром .

5. Навчально-методичне забезпечення кабінету (лабораторії) хімії

5.1 Навчально-методичне забезпечення кабінету хімії складається з навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників (не менше одного примірника кожної назви) з хімії, обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників, навчального обладнання у кількості відповідно до вимог зазначених переліків.

5.2. Розподіл та збереження засобів навчання і навчального обладнання здійснюються згідно з вимогами навчальних програм за розділами, темами і класами відповідно до класифікаційних груп, у кабінеті, лабораторних приміщеннях по секціях меблів спеціального призначення.

5.3. У кабінеті (лабораторії) створюється електронна тематична картотека дидактичних та навчально-методичних матеріалів, навчально-наочних посібників, навчального обладнання, розподілених за темами та розділами навчальних програм.

5.4. У кабінеті хімії мають бути журнали вхідного та періодичного інструктажу з техніки безпеки, пожежної безпеки.

5.5. Кабінет (лабораторія) має бути оснащений:

- підручниками та навчальними посібниками для кожного студента;
- фаховими журналами;
- бібліотечкою науково-популярної, довідково-інформаційної і методичної літератури;
- розробками відкритих уроків та виховних заходів;

- інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів, спостережень, практикуму тощо.

5.6. Хімічний посуд зберігається в лабораторних шафах.

5.7. Посуд для збереження реактивів повинен мати етикетки з назвами реактиву. Всі шафи для зберігання хімічних реактивів повинні замикатися.

ПРОТОКОЛ

Огляду кабінету (лабораторії) хімії _____

(назва навчального закладу)

від “___” _____ 20__ р.

Присутні _____

№ п/п	Зміст показників роботи кабінету (лабораторії)	Максимальна кількість балів	Додаткові бали	Кількість балів
	Документація кабінету (лабораторії) Паспорт кабінету (лабораторії) План роботи Графік роботи кабінету, гуртків, консультацій Комплекс документації з охорони праці відповідно до вимог Закону Каталог літератури, що є в наявності у кабінеті та бібліотеці			
	Всього			
	Оснащення кабінету (лабораторії) Робоче місце викладача Робочі місця студентів Лабораторні місця студентів (якість та кількість) Наявність хімічного посуду, приладів та реактивів Технічні засоби навчання			
	Всього			

№ З/П	Оціночні показники	Макси- мальна кількість балів	Додатко- вий бал	Бал комісії
Критерії оцінювання				
1.	Наявність нормативної документації навчального кабінету (лабораторії)			
	Паспорт кабінету (лабораторії)	5		
	План роботи кабінету (лабораторії) на навчальний рік	5		
	Графік роботи кабінету (лабораторії), гуртків, консультації	5		
2.	Навчально-методичні матеріали, та матеріали для практичних, лабораторних робіт			
	Комплекс навчально-методичного забезпечення предмета: - навчальна програма з дисципліни; - робоча програма та її відповідність навчальній програмі; - плани уроків, конспекти лекцій, матеріали практичних, лабораторних робіт, відповідно до робочої програми; - критерії оцінювання знань; - завдання на планові контрольні роботи	5 5 20 5 10		
	Систематизоване плакатне оснащення	5		
	Картотека роздаткового матеріалу	5		
	Діючі навчальні моделі виготовлені у навчальному році на предметних гуртках та гуртках дослідницької діяльності	10		
3.	Матеріали позааудиторної роботи			
	Робота гуртка	10		
	Матеріали проведення олімпіад	5		
	Участь в обласних олімпіадах	10		
4.	Бібліотека кабінету (лабораторії)			
	Методичні розробки викладачів з предмету	10		
	Довідково-інформаційна література (енциклопедії, словники, довідники, підручники, нормативні документи,	10		

	тощо)			
	Картотека наявної літератури кабінету (лабораторії)	5		
5.	Матеріально-технічна база			
	Наявність технічних засобів навчання та обладнання	15		
	Аудіотека, відеотека (каталог)	5		
6.	Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, та санітарно-гігієнічних вимог			
	Організація робочого місця студента та викладача	5		
	Освітлення кабінету (лабораторії)	5		
	Документація з техніки безпеки та охорони праці (інструкції), журнали реєстрації проведення інструктажів	5		
7.	Естетичність оформлення кабінету, (лабораторії)			
	Естетичний вигляд кабінету (лабораторії)	10		
	Змістовність оформлення	10		
8.	Наявність інтерактивних засобів навчання			
	Сайт кабінету, яким користуються викладачі та студенти	20		
	Матеріали дистанційного та дуального навчання	15		
	Всього	220		