

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
НАКАЗ**

30.03. 2022

м. Білгород-Дністровський

№ _____

**Про затвердження Положення про
методичні розробки
педагогічних працівників**

На підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2011 року №1473 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року №1135 «Про внесення Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2013 №1417/23949, на підставі рішення педагогічної ради (протокол №6 від 30.03. 2022)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про методичні розробки педагогічних працівників, що додається
2. Контроль за виконанням наказу покласти на методиста коледжу БАДАЛОВУ Аїду

Директорка коледжу

Ганна БОЙКО

Проект наказу підготувала

Методист

Аїда БАДАЛОВА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник із ЗОП
Голова профкому

Наталя МІУС
Лариса МОНАСТИРСЬКА

З наказом ознайомлені

(дата)

Аїда БАДАЛОВА

(дата)

Галина БАРАНОВА

(дата)

Юрій БАЧІН

(дата)

Юрій БЕСПАЛИЙ

(дата)

Олександра ВЕДУТА

(дата)

Ольга ВОЛОЛОВЦЕВА

(дата)

Анастасія ГОРЧАК

(дата)

Світлана ЗАЛЕСОВА

(дата)

Галина КРУТЬКО

(дата)

Наталя МІУС

(дата)

Лариса МОНАСТИРСЬКА

(дата)

Вітана НОСУЛЕНКО

(дата)

Світлана СЛОБОДЕНЮК

(дата)

Людмила ЧЕРЕДНІЧЕНКО

(дата)

Ірина ШИПУНОВА

(дата)

Таїса ЮРЕСКУЛ

(дата)

Анастасія ЮРЧАК



УКРАЇНА

ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 6 від 30.03.2022

Голова педагогічної ради

_____ Ганна БОЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МЕТОДИЧНІ РОЗРОБКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОМУ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

м. Білгород-Дністровський, 2022

Методична розробка - матеріал, у якому систематизовано, послідовно викладено всебічно досліджену власну педагогічну діяльність, її особливості: форми, засоби навчання та виховання, методи, методики в умовах діяльнісного та компетентнісного підходів; з новим наповненням або система роботи, або досвід педагогічного працівника, його творча лабораторія, елементи сучасного педагогічних та управлінських технологій.

Власна методична розробка може бути представлена як розробка системи навчальних занять/заходів, окремої програмної теми, авторської методики викладання предмета, розробка нових форм, засобів, методів навчання та виховання, матеріально-технічних умов тощо з докладним методико-дидактичним, психолого-педагогічним коментарем.

Вимоги до власної методичної розробки

Зміст методичної розробки має чітко відповідати темі і меті.

Методичні матеріали повинні:

- мати посилання на сучасні законодавчі, нормативні та концептуальні документи;
- відповідати провідним дидактичним принципам науковості, системності, пізнавальної активності, творчої взаємодії та співпраці, інтерактивності тощо;
- відповідати усім вимогам сучасної української літературної мови.

Методичні матеріали мають бути укладені з врахуванням принципу академічної доброчесності.

Загальна структура представлення методичної розробки

1. Титульний лист.
2. Анотація.
3. Зміст.
4. Вступ .
5. Основна частина.
6. Висновок.
7. Список використаних джерел (друкованих та електронних).
8. Додатки.

На *титульній сторінці* вказується назва закладу освіти, назва методичної розробки, ПІ та посада автора.

В *анотації* подається стисла характеристика проблеми, сутність розробки, очікувані результати, цільова аудиторія.

За потребою у методичній розробці може бути перелік умовних позначень символів, скорочень і термінів.

Зміст методичної розробки має відповідати структурі самої розробки. Напроти кожної складової методичної розробки проставляється номер сторінки, з якої починається виклад матеріалу розділу.

У **вступі** розкривається обґрунтування вибору теми, її місце в освітньому процесі; елементи педагогічної, дидактичної, технологічної новизни, практична значущість, результати апробації. Доцільно у вступі висвітлити:

- актуальність та новизну методичної теми: визначається через обґрунтування значення методичної розробки для розвитку навчального предмета/галузі або певних компетентностей шляхом конструктивного аналізу;
- оптимальні шляхи вирішення освітніх завдань в умовах вибору методів та педагогічних прийомів;
- практичну спрямованість методичної розробки (розкривається через опис отриманих результатів, рекомендацій щодо їх впровадження, педагогічну чи управлінську практики);
- перелік науково-методичних заходів (конференцій, семінарів, майстер-класів тощо), на яких було обговорено результати із зазначенням назви доповіді, місця та часу проведення;
- перелік тез та статей із посиланням на їх публікаційних виданнях (за наявності).

Основна частина методичної розробки може містити розділи і підрозділи. Кожний розділ починається з нової сторінки. При цьому виклад матеріалу має бути логічним, із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, необхідної інформації науково-теоретичного та методичного характеру.

Основна частина може складатися з таких розділів: характеристика проблеми, планування/опис організаційно-методичних форм її розв'язання та відповідні рекомендації.

Якщо це стосується розробки циклу занять, то у характеристиці саме цього циклу вказується:

- освітні цілі та завдання;
- кількість годин, що відводяться на її вивчення;
- компетентності, яких здобувачі освіти повинні набути або удосконалити;
- місце та роль саме цього циклу занять (теми) у навчальному курсі;
- дидактичний матеріал;
- можливо, за необхідності, дати порівняльний аналіз якості навчання за запропонованою методикою з тією методикою, яка застосовувалася викладачем до використання запропонованої у методичній розробці.

Якщо форма методичної розробки інша (опис системи роботи чи досвіду), то можна орієнтуватися на окремі характеристики, які зазначені вище, доповнюючи їх власними міркуваннями.

Апробація методичної розробки обов'язково проходить на засіданні циклових комісій БДЕПФК та може проводитись і в інших закладах Укооспілки, подається інформаційно-аналітична довідка, підготовлена рецензентами .

Матеріали методичної розробки надсилаються до ЦК у формах Microsoft Word і проходять перевірку на плагіат.

Розробка, оригінальність змісту якої менше 40% на розгляд не подається.

Розробка, оригінальність тексту якої становить від 40 до 60 %, рекомендується головою ЦК до опрацювання та підлягає повторному розгляду, в термін, не пізніше 5 днів із дня ознайомлення автора з результатом.

Методична розробка, яка має показники оригінальності тексту понад 60%, розглядається на засідання ЦК, де приймається рішення щодо її подання на розгляд педагогічної ради.

Після розгляду методичної розробки на педагогічній раді автору видається витяг із протоколу про її схвалення та практичне використання у БДЕПФК.