



**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПЛКІ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
НАКАЗ**

05.03.2022

м. Білгород-Дністровський

№53

**Про затвердження Порядку визнання
у БДЕПФК результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної
та/або інформальної освіти**

Відповідно до ч. 5 ст. 8 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», на підставі рішення педагогічної ради (протокол №6 від 30.03.2022), з метою забезпечення прав громадян на освіту впродовж життя шляхом неформальної та інформальної освіти.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок визнання у БДЕПФК результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, що додається.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора із забезпечення освітнього процесу МІУС Наталю.

Директорка коледжу

Ганна БОЙКО



ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 6 від 30.03.2022
Голова педагогічної ради
_____ Ганна БОЙКО

ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ В БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОМУ ЕКОНОМІКО-
ПРАВОВОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

м. Білгород-Дністровський, 2022

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні вимоги до процедури визнання у БДЕПФК результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі — результати неформального та/або інформального навчання).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», а саме:

Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

3. БДЕПФК може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

здобувають фахову передвищу в БДЕПФК за певною освітньо-професійною програмою;

переводяться з іншого закладу освіти до БДЕПФК, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах БДЕПФК;

поновлюються до складу здобувачів освіти до БДЕПФК.

4. Визнання БДЕПФК результатів неформального та/або інформального навчання особи — це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування здобувачу фахової передвищої освіти певних освітніх компонентів (складових освітніх

компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числ, в рамках її вибіркової складової).

5. Визнання результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач фахової передвищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи БДЕПФК передбачає такі процедури:

подання здобувачем фахової передвищої освіти заяви щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (Додаток 1); декларацію про попереднє навчання; завірених у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача фахової передвищої освіти у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час неформального та/або інформального навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірених в установленому порядку);

ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню БДЕПФК;

оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (навчальних дисциплін) (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

6. Прийом заяв, декларацій (Додаток 2) та додаткових документів, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності) для визнання попереднього неформального та/або інформального навчання в БДЕПФК здійснює відповідна циклова комісія.

7. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання в БДЕПФК здійснює спеціально створена і затверджена наказом директора комісія у складі трьох осіб. До складу комісії з визнання результатів неформального та/або інформального навчання в БДЕПФК (далі – Комісія) входять голова Комісії - заступник директора із забезпечення освітнього процесу, члени Комісії - голова та викладач циклової комісії, яка здійснює підготовку за певною освітньо-професійною програмою.

8. У процесі визнання БДЕПФК результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою агресором або державою-окупантом.

9. БДЕПФК впроваджує процедуру забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання як складової системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

10. Порядок визнання у БДЕПФК результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, форми заяв і декларацій розміщується на вебсайті закладу.

II. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

1. Здобувач фахової передвищої освіти, який звертається до БДЕПФК щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності). Заяву подають протягом перших 10 робочих днів від початку семестру. У випадку відмови у визнанні результатів неформального та/або інформального навчання, здобувач фахової передвищої освіти матиме можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3. Голова Комісії надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результату неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або певним рівнем освіти.

Голова Комісії створює необхідні умови для визнання результатів неформального та/або інформального навчання осіб з особливими потребами.

4. Комісія забезпечує надійність та якість процедури визнання, , забезпечує конфіденційність та дотримання етичних норм поведінки, здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду

та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданого заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Комісія направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Комісія інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Комісією.

6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформації щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

7. Заявник має право повторно подати на розгляд Комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Комісія здійснює стівставлення результатів

неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення Комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка в БДЕПФК, Комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

9.

III. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оціювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Члени Комісії повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої

специфіки, відповідно до навчальної програми. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою.

4. Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача фахової передвищої освіти, що підтверджує результати неформального та/або інформального навчання. У випадку відсутності підсумкової оцінки Комісія проводить контрольний захід. Комісія надає 5 робочих днів для підготовки здобувача фахової передвищої до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни).

5. Комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятими в БДЕПФК критеріями оцінювання. За підсумками роботи комісія складає протокол.

6. Визнання Комісією результатів неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, звільнення від вивчення перезарахованої дисципліни, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії (індивідуального навчального плану).

7. Комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента (дисципліни) освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом (дисципліною). У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту (дисципліні) кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. Голова Комісії вносить до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти назву освітнього компонента (дисципліни), загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та особистий підпис.

8. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом (дисципліною), заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом викладачем навчальної дисципліни.

9. У випадку прийняття Комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми відповідно до пункту 8 розділу II цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання Комісія зараховує заявнику певну кількість вибіркової складової освітньо-професійної програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Комісією.

10. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми.

11. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Додаток 1
до Порядку визнання у БДЕПФК
результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти

Директору БДЕПФК

ПРИЗВИЩЕ Ім'я

здобувача ФПО

ПРИЗВИЩЕ, Ім'я

Групи _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у формальній, неформальній (інформальній) *(необхідне підкреслити)* освіті навчальної дисципліни _____, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.

До заяви додаю декларацію про попереднє навчання.

Дата

Підпис

Додаток 2
до Порядку визнання у БДЕПФК
результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти

ДЕКЛАРАЦІЯ
про попереднє навчання

1. _____
(ПРИЗВИЩЕ, Ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

2. Опис результатів формального, неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява (он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі, змаганнях тощо) _____

4. Інформація про суб'єкт (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ), який здійснював формальне, неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання _____

4. Перелік додаткових документів для підтвердження інформації про формальне, неформальне та/або інформальне навчання (за наявності) (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо) _____

Дата

Підпис