



**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**НАКАЗ**

**30.12. 2021**

**м. Білгород-Дністровський**

**№ 215**

**Про затвердження Порядку опрацювання  
і затвердження нормативних актів  
з охорони праці, що діють в БДЕПФК**

На виконання Закону України "Про охорону праці", Порядку опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці № 132 від 21.12.1993 «Про Порядок опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07 лютого 1994 р. за № 20/229,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок опрацювання і затвердження нормативних актів з охорони праці, що діють у БДЕПФК, що додається.
2. Працівникам коледжу в своїй діяльності керуватися Порядком опрацювання і затвердження нормативних актів з охорони праці, що діють у БДЕПФК.
3. БАДАЛОВІЙ Аїді розмістити Порядок опрацювання і затвердження нормативних актів з охорони праці, що діють у БДЕПФК на офіційному сайті БДЕПФК
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Директорка коледжу

Ганна БОЙКО

**ПОГОДЖЕНО:**

Голова профкому

**Уповноважена особа**

**З наказом ознайомлені**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Лариса МОНАСТИРСЬКА  
Анастасія ГОРЧАК

Наталя АДІРОВА

Аїда БАДАЛОВА

Юрій БАЧІН

Анатолій БОЙКО

Олександра ВЕДУТА

Ольга ВОЛОЛОВЦЕВА

Анастасія ГОЛОВЧЕНКО

Анастасія ГОРЧАК

Галина КРУТЬКО

Наталя МІУС

Лариса МОНАСТИРСЬКА

Вітана НОСУЛЕНКО

Світлана СЛОБОДЕНЮК

Таїса ЮРЕСКУЛ



**УКРАЇНА**

**ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ**

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

---

**ПОРЯДОК**

**ОПРАЦЮВАННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ НОРМАТИВНИХ АКТІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ,  
ЩО ДІЮТЬ У БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОМУ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОМУ  
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ» (БДЕПФК)**

---

**м. Білгород-Дністровський, 2022**

**ПОРЯДОК**  
**ОПРАЦЮВАННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ НОРМАТИВНИХ АКТІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ,**  
**ЩО ДІЮТЬ У БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОМУ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОМУ**  
**ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПІЛКИ**  
**«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ» (БДЕПФК)**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей нормативний акт підготовлений відповідно до Закону України "Про охорону праці" і встановлює порядок опрацювання і затвердження нормативних актів з охорони праці, що діють в БДЕПФК.

1.2. Нормативні акти з охорони праці спрямовані на побудову чіткої системи управління охороною праці та забезпечення в кожному структурному підрозділі і на робочому місці безпечних і нешкідливих умов праці, встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на території БДЕПФК, у виробничих приміщеннях, на будівельних майданчиках робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

1.3. Нормативні акти з охорони праці, що підлягають затвердженню трудовим колективом опрацюються роботодавцем разом з профспілковим комітетом.

1.4. Нормативні акти з охорони праці повинні відповідати чинному законодавству України, вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

1.5. Фінансування робіт щодо опрацювання та тиражування нормативних актів з охорони праці покладається на роботодавця..

**2. Опрацювання, узгодження, затвердження і скасування нормативних актів з охорони праці**

2.1. Опрацювання нормативних актів з охорони праці здійснюється відповідно до наказу директора БДЕПФК, яким визначаються конкретні строки, виконавці та керівник розробки.

Для підготовки найбільш важливих та складних проєктів може створюватися комісія чи робоча група.

2.2. До опрацювання проєкту нормативного акта з охорони праці залучаються фахівці підрозділів БДЕПФК, до компетенції яких відноситься питання, кваліфіковані спеціалісти у галузі охорони праці та з правових питань, представники профспілки та інших громадських об'єднань та члени комісії з питань охорони праці підприємства.

У разі необхідності роботодавець може на договірній основі залучити до опрацювання проєкту нормативного акта спеціалістів сторонніх організацій.

2.3. Посадова особа, яка призначена керівником розробки проєкту нормативного акта з охорони праці, готує за участю відповідних спеціалістів пропозиції щодо організації та етапів роботи над проєктом, складає план опрацювання такого нормативного акта. План затверджується директором.

2.4. Опрацюванню проєкту нормативного акта з охорони праці передують підготовча робота (збір необхідних матеріалів, вивчення нормативно-правових актів з охорони праці, типових документів та раніше виданих нормативних актів БДЕПФК з даного питання, узагальнення зауважень та пропозицій, що надійшли в ході підготовки тощо).

2.5. Структура, побудова, оформлення та викладення змісту нормативного акта з охорони праці повинні забезпечувати правильне розуміння та застосування акта.

2.6. Роботодавець зобов'язаний врахувати при опрацюванні і затвердженні нормативного акта з охорони праці вимоги законодавства про охорону праці.

2.7. Якщо при опрацюванні проєкту нормативного акта з охорони праці виникає необхідність перегляду, зміни або скасування чинних взаємозв'язаних з ним нормативних актів з охорони праці,

то керівник розробки одночасно з опрацюванням проєкту забезпечує підготовку обґрунтованої пропозиції щодо перегляду, зміни або скасування чинних нормативних актів з охорони праці.

2.8. Проєкт нормативного акта БДЕПФК з охорони праці підлягає узгодженню із службою охорони праці цього підприємства і уповноваженою особою. У разі необхідності він узгоджується з іншими зацікавленими службами, підрозділами і посадовими особами БДЕПФК, перелік яких визначає служба охорони праці.

На підприємствах з кількістю працюючих до 50 чоловік, де службу охорони праці не створено, проєкт узгоджується з посадовою особою, на яку згідно з наказом директора покладено виконання функцій цієї служби.

2.9. Затвердження і скасування нормативних актів з охорони праці здійснюється наказом директора (за винятком актів, які відносяться до компетенції трудового колективу і підлягають затвердженню на його загальних зборах або конференції).

2.10. Роботодавець зобов'язаний встановити систематичний контроль за відповідністю нормативних актів з охорони праці вимогам чинного законодавства та забезпечити їх періодичний перегляд, своєчасне внесення змін або опрацювання і затвердження нового нормативного акта з охорони праці у зв'язку із змінами в організації виробництва, впровадженням нової техніки і технології, переглядом нормативно-правових актів з охорони праці тощо.

2.11. Строк перегляду нормативного акта з охорони праці, що встановлюється роботодавцем, не може перевищувати строку перегляду нормативно-правового акта з охорони праці, на підставі якого він опрацьовується.

Нормативний акт з охорони праці підлягає достроковому перегляду (або скасуванню), якщо органами державного нагляду за охороною праці виявлено його невідповідність вимогам законодавства про охорону праці.

2.12. Узгодження і затвердження змін до нормативного акта з охорони праці або прийняття нового акта за результатами перегляду чинного здійснюються в порядку, передбаченому пунктами 2.1.-2.6. цього Порядку.

2.13. Реєстрація та облік нормативних актів з охорони праці здійснюються в порядку, який встановлюється роботодавцем, якщо інше не передбачено законодавством.