

**Білгород-Дністровський економіко-правовий фаховий коледж
Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

(повна назва навчального закладу)

Циклова комісія фахових дисциплін

**АНОТАЦІЯ
навчальної дисципліни
«Психологія та етика ділових відносин»**

Курс та семестр вивчення	4 курс, 7 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Харчові технології
Спеціальність	181 Харчові технології
Галузь знань	181 Харчові технології
Ступінь освіти	Фаховий молодший бакалавр

ПРИЗВИЩЕ, ім'я викладача, який веде дану дисципліну, кваліфікація	МОНАСТИРСЬКА Лариса Євгенівна, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії
Контактний телефон	098 815 87 65
Електронна адреса	monlarisa6@gmail.com
Розклад навчальних занять	
Консультації	
Код дистанційного курсу	https://classroom.google.com/c/NDAYNzg4MTEwODAx?cjc=5ypb5w6

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,
програмні результати навчання**

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Результати навчання
<p align="center">Загальні компетентності</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>	<p>РН 5. Виявляти причини виникнення виробничих ситуацій і знаходити шляхи їх вирішення.</p> <p>РН 17. Спілкуватися та укладати ділову документацію державною та іноземною мовами, зокрема з професійних питань.</p>

Робоча програма дисципліни Психологія та етика ділових відносин для студентів:
Галузі знань 18 Виробництво та технології, Спеціальності 181 Харчові технології

Розробник:

Лариса МОНАСТИРСЬКА

викладач-методист,
спеціаліст вищої категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії

Фахових дисциплін

Протокол від 27 серпня 2020 року №1

Голова циклової комісії

_____ **Лариса МОНАСТИРСЬКА**

© _____, 20__ рік

© _____, 20__ рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів 1,5	18 Виробництво та технології 181 Харчові технології	<u>Варіативна</u>	
Загальна кількість годин - 45		Семестр	
		1-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – <u>год.</u> самостійної роботи студента – <u>год.</u>	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>Молодший спеціаліст</u>	Лекції	
		18 год.	
		Практичні	
		8 год.	
		Семінарські	
		6 год.	
		Самостійна робота	
		13 год.	
Індивідуальні завдання - год.			
Вид контролю: <u>залік</u>			

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загальної кількості годин для денної форми навчання –
для заочної форми навчання –

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Основи психології та етика бізнесу» є формування у студентів системи знань про основні психологічні явища, закономірності психічної діяльності особистості, психологію взаємодії людей, закономірності етики ділового спілкування й етикету ділової людини, морально-етичні засади проведення підприємницької діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни, є засвоєння основних понять психології, психічних процесів і станів, спрямованості особистості, знань про етичні принципи поведінки бізнесменів і працівників; формування навичок застосування психологічних знань у повсякденному житті та професійній діяльності, етики ділового спілкування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні

знати: основні поняття психології, психічні процеси і стани, етичні принципи поведінки та етики ділового спілкування; механізм функціонування психіки людини; особливості формування іміджу ділової людини та правила етикету.

уміти: усвідомлювати власні індивідуальні психічні особливості; визначати чинники, що порушують відчуття психологічного комфорту у процесі життєдіяльності, зменшувати рівень їхнього негативного впливу; визначати чинники, що призводять до виникнення конфліктів у між особистому спілкуванні; організовувати та контролювати власну поведінку; визначати чинники, що зумовлюють неетичну поведінку під час діяльності підприємства та рівень їх впливу; впроваджувати у практику етичні норми ділового спілкування.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Психологія

- 1.1. Поняття психології, її предмет та завдання.
- 1.2. Психологія особистості.
- 1.3. Психічні процеси і стани.
- 1.4. Психологічні аспекти спілкування.
- 1.5. Основи соціальної психології

Розділ 2. Етика ділових відносин

- 2.1 Поняття про етику бізнесу як науку
- 2.2. Етика бізнесу як розділ професійної етики та соціально-економічні аспекти бізнесу
- 2.3. Етика ділового спілкування
- 2.4. Професійна культура бізнесової діяльності
- 2.5. Етичні аспекти ділових відносин з іноземцями та основи ділового протоколу

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Денна форма				
	усього	у тому числі			
лекції		практичні	семінарь кі	самост. робота	
Розділ 1. Психологія	25	10	4	4	7
1.1. Поняття психології, її предмет та завдання	4	2			2
1.2. Психологія особистості	6	2	2		2
1.3. Психічні процеси і стани	7	2	2	2	1
1.4. Психологічні аспекти спілкування	4	2		1	1
1.5. Основи соціальної психології	4	2		1	1
Розділ 2. Етика ділових відносин	20	8	4	2	6
2.1 Поняття про етику бізнесу як науку	3	1			2
2.2.Етика бізнесу як розділ професійної етики та соціально-економічні аспекти бізнесу	2	1			1
2.3. Етика ділового спілкування	5	2	2		1
2.4. Професійна культура бізнесової діяльності	5	2	2		1
2.5. Етичні аспекти ділових відносин з іноземцями та основи ділового протоколу	5	2		2	1
Разом	45	18	8	6	46

5. Теми лекційних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми	Кількість годин
1	1	<p>Розділ 1. Психологія</p> <p>Тема 1.1. Поняття психології, її предмет та завдання.</p> <p><i>Тема лекції 1.</i> Поняття психології, її предмет та завдання</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про психологію як науку. Завдання психології. 2. Психіка людини, її сутність і функції. Поняття про сигнальні системи, поведінку людини і свідомість. Поділ психічних явищ. Рівні прояву психіки. 3. Сучасні методи соціально-психологічних досліджень психології 	2
2	2	<p>Тема 1.2. Психологія особистості</p> <p><i>Тема лекції 2.</i> Психологія особистості.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Індивідуально-психологічні властивості особистості. Типи нервової системи. Темперамент. Задатки. 2. Психосоціальні властивості людини. Характер, його структура та формування. 3. Основні теорії особистості. Психологічна структура особистості. 4. Поняття про мотивацію 	2
3	4	<p>Тема 1.3. Психічні процеси і стани.</p> <p><i>Тема лекції 3.</i> Психічні процеси і стани.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та класифікація психічних процесів 2. Відчуття, їхні види і характеристики. 3. Сприймання, його види та властивості. 4. Увага, її властивості та види 5. Пам'ять: процеси, види пам'яті 	2
4	7	<p>Тема 1.4. Психологічні аспекти спілкування.</p> <p><i>Тема лекції 4</i> Психологічні аспекти спілкування.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття спілкування. Засоби спілкування. 2. Структура спілкування. 3. Ефективність спілкування. Механізми впливу на інших людей під час спілкування 	2
5	8	<p>Тема 1.5. Основи соціальної психології</p> <p><i>Тема лекції 5.</i> Основи соціальної психології</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про групу. Види груп. Методи вивчення міжособистісних стосунків у групах. 2. Групові процеси. Лідерство 3. Особистість і група: очікування, конформізм, нонконформізм 4. Поняття про конфлікт, його типи та причини 5. Структура конфлікту 	2

6	10	<p>Розділ 2. Етика ділових відносин Тема 2.1. Поняття про етику як науку <i>Тема лекції 6.</i> Поняття про етику як науку План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет і завдання етики. 2. Розвиток і сучасний стан етичних теорій. Категорії етики. 3. Принципи етики, їх зміст. Види етики 	1
6	10	<p>Тема 2.2. Етика бізнесу як розділ професійної етики та соціально-етичні аспекти бізнесу <i>Тема лекції 6.</i> Етика бізнесу як розділ професійної етики та соціально-етичні аспекти бізнесу План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етика бізнесу, її зміст, тенденції розвитку 2. Корпоративна культура. Моральні стандарти корпорації. 3. Бізнес і суспільні інтереси 	1
7	11	<p>Тема 2.3. Етика ділового спілкування <i>Тема лекції 7.</i> Етика ділового спілкування План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культура ділового спілкування – важлива умова професіоналізму бізнесмена 2. Комунікативні заходи як основа ділової взаємодії 3. Інтернет-спілкування: основні риси й особливості 	2
8	13	<p>Тема 2.4. Професійна культура бізнесової діяльності <i>Тема лекції 8.</i> Професійна культура бізнесової діяльності План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про загальну культуру ділової людини 2. Імідж ділової людини як умова ділового успіху 3. Поняття етикету, його види та правила. Службовий етикет. 4. Правила спілкування фахівця 	2
10	15	<p>Тема 2.5. Етичні аспекти ділових відносин з іноземцями та основи ділового протоколу <i>Тема лекції 9.</i> Етичні аспекти ділових відносин з іноземцями та основи ділового протоколу План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ділова культура у міжнародному бізнесі 2. Організація ділових контактів із закордонними партнерами 3. Традиції етики ділового спілкування у країнах Європи 	2
		Разом	18

6. Теми практичних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми дисципліни та практичного заняття	Кількість годин
1	3	Тема 1.2. Психологія особистості <i>Тема практичного заняття 1.</i> Визначення характерологічних особливостей особистості	2
2	5	Тема 1.3. Психічні процеси і стани. <i>Тема практичного заняття 2.</i> Вивчення індивідуальних психічних властивостей	2
3	12	Тема 2.3. Етика ділового спілкування <i>Тема практичного заняття 3.</i> Підготовка та проведення переговорів та нарад	2
4	14	Тема 2.4. Професійна культура бізнесової діяльності <i>Тема практичного заняття 4.</i> Створення іміджу ділової людини	2
		Разом	8

7. Теми семінарських занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми дисципліни та семінарського заняття	Кількість годин
1	6	Тема 1.3. Психічні процеси і стани <i>Тема семінарського заняття 1.</i> Характеристика психологічних процесів і станів	2
2	9	Тема 1.4. Психологічні аспекти спілкування. Тема 1.5. Основи соціальної психології <i>Тема семінарського заняття 2.</i> Спілкування та його особливості. Конфліктологія та підприємництво	2
3	16	Тема 2.5. Етичні аспекти ділових відносин з іноземцями та основи ділового протоколу <i>Тема семінарського заняття 3.</i> Ділова етика й етикет у міжнародних відносинах	2
		Разом	6

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Розділ 1. Основи психології Тема 1.1. Поняття психології, її предмет та завдання <ol style="list-style-type: none"> 1. Місце психології у системі наук. 2. Проблеми психології в працях відомих вчених-психологів. 3. Галузі психології 	2
2	Тема 1.2. Психологія особистості <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика типів темпераменту. 2. Найважливіші психологічні параметри особистості: стійкість, єдність, активність і здатність до самоуправління. 3. Здібності, їхні види 	2
3	Тема 1.3. Психічні процеси та стани. <ol style="list-style-type: none"> 1. Мислення. Процеси мислення. Види і форми мислення. 2. Поняття про уяву, її види. Прийоми творчої уяви. 3. Емоційно-вольові процеси особистості, їх класифікація і роль у життєдіяльності людини. 4. Психічні стани, їх види. Афективні та вольові стани. 5. Емоції та почуття, їх види і роль у житті людини. Емоційна сфера особистості. Регулювання емоційних станів. 6. Поняття про волю. Вольові якості особистості. Праксичні та мотиваційні стани 	1
4	Тема 1.4. Психологічні аспекти спілкування. <ol style="list-style-type: none"> 1. Етапи спілкування. 2. Спілкування як обмін інформацією. Процес комунікацій, його етапи й елементи. 3. Спілкування як взаємодія. Рівні спілкування: співробітництво та суперництво. Трансакції. Спілкування як сприймання та розуміння один одного 4. Способи протистояння негативному впливу. 5. Типи співрозмовників. Психологічні бар'єри у спілкуванні 	1
5	Тема 1.5. Основи соціальної психології <ol style="list-style-type: none"> 1. Згуртованість 2. Референтність. Інтеграція та диференціація 3. Психологічна сумісність. Психологічний клімат 4. Функції конфлікту 5. Запобігання конфліктам та їх подолання 	1
6	Розділ 2. Етика бізнесу Тема 2.2. Поняття про етику як науку <ol style="list-style-type: none"> 1. Моральні засади людських відносин 2. Етика та її місце у науковому знанні 3. Етика та право. 4. Етика та релігія 	2
7	Тема 2.2. Етика бізнесу як розділ професійної етики та соціально-економічні аспекти бізнесу <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні концепції етики бізнесу. Релігійні джерела етики бізнесу 2. Філософсько-соціологічні джерела етики бізнесу 3. Українські традиції етики бізнесу 4. Корпоративна етика 5. Бізнес та екологія 6. Меценатство та спонсорство як прояв етичної поведінки 7. Етичні аспекти реклами 8. Відносини бізнесу і держави 9. Приватне життя і життя компанії 	1

8	Тема 2.3. Етика ділового спілкування 1. Мовне спілкування як показник рівня культури співрозмовників. 2. Елементи мовного етикету у діловому листуванні. 3. Основні види ділового спілкування 4. Невербальне спілкування. Мова жестів. 5. Правила просторової організації	1
9	Тема 2.4. Професійна культура бізнесової діяльності 1. Управління емоціями 2. Зовнішній вигляд підприємця: одяг, зачіска, парфуми, косметика та прикраси	1
10	Тема 2.5. Етичні аспекти ділових відносин з іноземцями та основи ділового протоколу 1. Ділова атрибутика. Візитівки. 2. Сувеніри і подарунки у діловій сфері. Етикет національних символів. 3. Особливості східної ділової етики та етикету (Китай, Японія, Корея) 4. Особливості ділової етики та етикету в країнах Америки 5. Особливості ділової етики та етикету в країнах Близького Сходу та Африки	1
Разом		13

9. Індивідуальні завдання

10. Методи навчання

- словесні (пояснення, лекція, інструктаж);
- наочні (ілюстрація – плакат, схема; демонстрація – відеофільми, мультимедійні файли);
- практичні(самостійна робота на занятті та поза аудиторна).

11. Методи контролю

Усне опитування, письмовий контроль, графічна контрольна перевірка, практична контрольна перевірка, залік, тестовий контроль, самоконтроль, взаємоконтроль.

13. Методичне забезпечення

1. Тексти лекцій.
2. Завдання для практичних занять.
3. Завдання для самостійної роботи та методичні рекомендації з її виконання.
4. Тести для перевірки знань студентів.
5. Роздатковий матеріал.
6. Критерії оцінювання знань студентів.
7. Наочні посібники.
8. Презентаційні матеріали.

14. Рекомендована література

Базова

1. *Варій М. Й.* Психологія : Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2007
2. *Максименко С.Д., Соловієнко В.О.* Загальна психологія. – К., 2000.
3. *Мельник Л.П.* Психологія управління. Курс лекцій – К.: МАУП, 1999.
4. *Палеха Ю.І.* Етика ділових відносин – К., 2008.
5. *Психологія:* Навч. посіб. / За ред. О.В. Винославської – К., 2009.
6. *Цимбалюк І.М.* Психологія торгівлі: Навч. посіб. – К., 2007.
7. *Чмут Т.К.* Етика ділового спілкування: навч. посібник./ К.: Знання, 2007.

Допоміжна

1. *Баклицький І.О.* Психологія праці: Підручник. – К.: Знання, 2008.
2. *Волошина В.В.* Загальна психологія. Практикум: навч. посібник, 2005.