

**Білгород-Дністровський економіко-правовий фаховий коледж
Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

(повна назва навчального закладу)
Циклова комісія правових дисциплін

АНОТАЦІЯ
навчальної дисципліни
«Трудове право»

Курс та семестр вивчення	3 курс, 6 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Облік і оподаткування, Підприємництво, торгівлі та біржова діяльність, Харчові технології
Спеціальність	071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво, торгівлі та біржова діяльність, 181 Харчові технології
Галузь знань	07 Управління та адміністрування, 18 Виробництво та технології
Ступінь освіти	Фаховий молодший бакалавр

ПРІЗВИЩЕ, ім'я викладача, який веде дану дисципліну, кваліфікація	ВОЛОЛОВЦЕВА Ольга, викладач вищої категорії
Контактний телефон	
Електронна адреса	
Розклад навчальних занять	
Консультації	
Код дистанційного курсу	

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,
програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Результати навчання
<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 8. Здатність адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>Спеціальні компетентності 181 Харчові технології</p> <p>СК8. Здатність дотримуватись вимог законодавства та використовувати нормативно-технічну документацію в галузі харчових технологій.</p> <p>СК9. Здатність організувати безпечну роботу виробничої дільниці(підрозділу) з урахуванням вимог законодавства з охорони праці</p> <p>076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржових структур</p> <p>071 Облік і оподаткування</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання</p> <p>СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань</p> <p>СК11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства</p>	<p>РН7. 181 Харчові технології Застосовувати вимоги законодавства, нормативно-технічну та технологічну документацію в галузі харчових технологій</p> <p>РН 1. 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України</p> <p>РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур і застосовувати їх на практиці</p> <p>071 Облік і оподаткування РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків і зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання</p>

Робоча програма дисципліни **Трудове право** для студентів
(назва навчальної дисципліни)

Галузі знань 07 Управління та адміністрування, 18 Виробництво та технології

спеціальності 071Облік і оподаткування, 076Підприємництво, торгівлі та біржова діяльність, 181Харчові технології

Робоча програма складена на підставі навчальної програми дисципліни *Трудове право*, затвердженої НМЦ "Укоопосвіта" 27.04.2010 р., інформаційний обсяг навчальної дисципліни затверджений Укоопспілкою 20.06.2019

Розробники: (вказати авторів, їх посади, наукові ступені та вчені звання)

ВОЛОЛОВЦЕВА Ольга – викладач вищої категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії

правових дисциплін

Протокол від «30» серпня 2021 №1

Голова циклової комісії **правових дисциплін**

Ольга ВОЛОЛОВЦЕВА

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«_30_»_серпня 2021 року

© _____, 20__

рік

© _____, 20__

рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів	Галузь знань 07 Управління та адміністрування, 18 Виробництво та технології (шифр і назва)	<u>Нормативна</u> (за вибором)	
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин –90		2-й	1-й
		Лекції	
			34 год.
		Практичні	
			14 год.
		Семінарські	
			20 год.
		Самостійна робота	
			24 год.
		Індивідуальні завдання - год.	
		Вид контролю: <u>залік</u>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5,6 <u>год.</u> самостійної роботи студента – <u>2год.</u>	Освітньо-професійний ступінь: <u>Молодший фаховий бакалавр</u>		

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загальної кількості годин
 для денної форми навчання – 0,35
 для заочної форми навчання –

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: надання студентам повних знань з галузі трудових правовідносин.

Завдання: основними завданнями, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни є надання студентам знань з теорії трудового права, ознайомлення з усіма законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють трудові відносини, підготувати студентів до самостійно діяльності у сфері реалізації трудових відносин на виробництві.

У результаті вивчення навчальної дисципліни **студент повинен:**

знати:

- поняття «трудового права», предмет, методи, функції, джерела, суб'єктів, трудові правовідносини систему трудового права;
- поняття «колективний договір», його сторони, зміст, правовий статус трудового колективу та профспілки;
- поняття зайнятості, правовий статус безробітного;
- поняття трудового договору, сторони, зміст, види, підстави припинення трудового договору, переведення, переміщення;
- робочий час та час відпочинку;
- оплату та охорону праці
- матеріальну та дисциплінарну відповідальність;
- порядок вирішення трудових спорів та нагляд за дотримання законодавства про працю.

уміти:

- застосовувати всі джерела трудового права в практичній діяльності при вирішенні різних ситуацій з трудових відносин;
- укладати трудові договори, змінювати умови трудових договорів, застосовувати підстави припинення трудового договору;
- вирішувати різні трудові спори, аргументувати рішення з трудових спорів;
- складати головні документи, що мають місце в роботі служби кадрів на виробництві;
- складати колективні договори та контролювати порядок їх виконання.

2. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Загальна частина

Тема 1.1. Предмет, метод і система трудового права

Тема 1.2. Джерела, принципи та суб'єкти трудового права

Тема 1.3. Колективні договори та угоди

Тема 1.4. Забезпечення зайнятості та працевлаштування

Розділ 2. Особлива частина

Тема 2.1. Трудовий договір

Тема 2.2. Робочий час

Тема 2.3. Час відпочинку

Тема 2.4. Оплата праці

Тема 2.5. Охорона праці

Тема 2.6. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність

Тема 2.7. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Тема 2.8. Трудові спори

Розділ 1. Загальна частина

Тема 1.1. Предмет, метод і система трудового права

Тема 1.2. Джерела та принципи та суб'єкти трудового права

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	денна форма						Заочна форма				
	усього	у тому числі					усього	у тому числі			
		лекції	практичні	семінарські	Індивід.	самостійна робота		лекції	практичні	лабораторні	Індивід.
Розділ 1. Загальна частина	24	8	2	6		8					
Тема 1.1. Предмет, метод і система трудового права	4	2				2					
Тема 1.2. Джерела, принципи та суб'єкти трудового права	6	2		2		2					
Тема 1.3. Колективні договори та угоди	8	2	2	2		2					
Тема 1.4. Забезпечення зайнятості та працевлаштування	6	2		2		2					
Розділ 2. Особлива частина	66	24	12	14		16					
Тема 2.1. Трудовий договір	12	6	2	2		2					
Тема 2.2. Робочий час	8	2	2	2		2					
Тема 2.3. Час відпочинку	10	4	2	2		2					
Тема 2.4. Оплата праці	6	2		2		2					
Тема 2.5. Охорона праці	6	2		2		2					
Тема 2.6. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність	8	2	2	2		2					
Тема 2.7. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	10	4	2	2		2					
Тема 2.8. Трудові спори	6	2	2			2					
Усього годин	90	32	14	20		24					

3. Теми лекційних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми	Кількість годин
1	1	<p>Тема 1.1. Предмет, метод і система трудового права Тема лекції 1. Предмет, метод і система трудового права</p> <p>План</p> <p>1.Поняття трудового права України як галузі права. Місце трудового права в системі права України. 2.Предмет трудового права 3. Методи трудового права</p>	2
2	2	<p>Тема 1.2. Джерела, принципи та суб'єкти трудового права Тема лекції 2. Джерела та принципи та суб'єкти трудового права</p> <p>План</p> <p>1.Поняття та класифікація джерел трудового права 2.Конституція України як основне джерело трудового права 3.Кодекс законів про працю та інші законодавчі акти України, що регулюють трудові відносини 4. Поняття і значення основних принципів трудового права. 5.Поняття та класифікація суб'єктів трудового права</p>	2
3	4	<p>Тема 1.3. Колективні договори та угоди Тема лекції 3. Колективні договори та угоди</p> <p>План</p> <p>1.Історія виникнення колективних договорів і етапи їх розвитку в Україні 2.Поняття і сторони колективного договору 3. Колективний договір як локальний нормативно-правовий акт. Мета укладання колективного договору. 4.Зміст колективного договору</p>	2
4	7	<p>Тема 1.4. Забезпечення зайнятості та працевлаштування Тема лекції 4. Забезпечення зайнятості та працевлаштування</p> <p>План</p> <p>1.Поняття «зайнятість населення». Категорії зайнятого населення 2. Державна служба зайнятості України 3.Форми зайнятості та державна політика у даній сфері 4.Особливі гарантії при втраті роботи щодо окремих категорій громадян 5.Соціальні виплати для безробітних, членів їхніх сімей</p>	2
5	9	<p>Тема 2.1. Трудовий договір Тема лекції 5. Трудовий договір</p> <p>План</p> <p>1.Поняття «трудовий договір» 2.Сторони трудового договору 3. Зміст трудового договору</p>	2
6	10	<p>Тема 2.1. Трудовий договір Тема лекції 6. Трудовий договір</p> <p>План</p> <p>1. Порядок укладення трудового договору. 2. Строки, форма трудового договору 3. Види трудового договору</p>	2
7	11	<p>Тема 2.1. Трудовий договір Тема лекції 7. Трудовий договір</p> <p>План</p> <p>1.Зміна умов трудового договору. Поняття переведення та переведення на іншу роботу</p>	2

		2.Зміна істотних умов праці 3.Припинення трудового договору	
8	14	Тема 2.2. Робочий час Тема лекції 8. Робочий час План 1.Поняття та види робочого часу 2. Нормальний, скорочений, неповний робочий час. Норма робочого часу. 3.Режим робочого часу, режим змінної роботи, режим роботи з роздробленим днем	2
9	17	Тема 2.3. Час відпочинку Тема лекції 9. Час відпочинку План 1. Поняття види часу відпочинку 2. Перерва для відпочинку та харчування. Інші види перерв у робочому дні 3.Щотижневий відпочинок. Вихідні дні. Святкові й неробочі дні	2
10	18	Тема 2.3. Час відпочинку Тема лекції 10. Час відпочинку План 1. Поняття та види відпусток 2. Основна відпустка та порядок її надання. Стаж роботи, що дає право на щорічну основну відпустку 3. Соціальні відпустки	2
11	21	Тема 2.4. Оплата праці Тема лекції 11. Оплата праці План 1.Поняття «оплата праці» та «заробітна плата». Структура та функції заробітної плати 2.Основна, додаткова заробітна плата, заохочувальні та компенсаційні виплати 3.Організація оплати праці на підприємствах. Нормування праці 4.Тарифні ставки, сітки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні характеристики.	2
12	23	Тема 2.5. Охорона праці Тема лекції 12. Охорона праці План 1.Поняття охорони праці за трудовим правом. 2.Інструктаж і навчання працівників правилам техніки безпеки і виробничої санітарії 3. Управління охороною праці на підприємстві та обов'язки власника. Обов'язки працівників виконувати вимоги норм і правил з охорони праці 4.Гарантії працівників на охорону праці на виробництві. Організація охорони праці працівників на підприємстві 5.Спеціальні правила охорони праці на важких, небезпечних і шкідливих роботах	2
13	25	Тема 2.6. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність Тема лекції 13. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність План 1.Поняття «трудова дисципліна» та методи її забезпечення 2.Внутрішній трудовий розпорядок як основа організації праці. Статути і положення про дисципліну праці.	2

		3. Дисциплінарна відповідальність та її механізм	
14	28	Тема 2.7. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору Тема лекції 14. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору План 1. Поняття, значення та функції матеріальної відповідальності сторін трудового договору 2. Підстави та умови матеріальної відповідальності 3. Види матеріальної відповідальності	2
15	29	Тема 2.7. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору Тема лекції 15. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору План 1. Повна матеріальна відповідальність та підстави до її притягнення 2. Договори про повну матеріальну відповідальність 2. Обмежена матеріальна відповідальність	2
16	32	Тема 2.8. Трудові спори Тема лекції 16. Трудові спори План 1. Поняття «трудові спори» 2. Види та класифікація трудових спорів 3. Причини виникнення трудових спорів 4. Індивідуальні трудові спори	2

4. Теми практичних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми дисципліни та практичного заняття	Кількість годин
1	5	Тема 1.3. Колективні договори та угоди <i>Тема практичного заняття 1.</i> Складання колективного договору	2
2	12	Тема 2.1. Трудовий договір <i>Тема практичного заняття 2.</i> Вирішення ситуацій з питань укладання, зміни та розірвання трудового договору	2
3	15	Тема 2.2. Робочий час <i>Тема практичного заняття 3.</i> Ведення обліку робочого часу з різними режимами робочого часу	2
4	19	Тема 2.3. Час відпочинку <i>Тема практичного заняття 4.</i> Вирішення ситуацій з різних видів часу відпочинку	2
5	26	Тема 2.6. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність <i>Тема практичного заняття 5.</i> Вирішення ситуацій із застосуванням загальної дисциплінарної	2

		відповідальності	
6	30	Тема 2.7. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору <i>Тема практичного заняття 6.</i> Вирішення ситуацій щодо залучення працівників до обмеженої та повної матеріальної відповідальності	2
7	33	Тема 2.8. Трудові спори <i>Тема практичного заняття 7.</i> Розгляд індивідуальних трудових спорів у комісії з трудових спорів	2

6. Теми семінарських занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми дисципліни та практичного заняття	Кількість годин
1	3	Тема 1.2. Джерела, принципи та суб'єкти трудового права <i>Тема семінарського заняття 1.</i> Класифікація джерел трудового права	2
2	6	Тема 1.3. Колективні договори та угоди <i>Тема семінарського заняття 2.</i> Колективний договір підприємства, установи, організації	2
3	8	Тема 1.4. Забезпечення зайнятості та працевлаштування <i>Тема семінарського заняття 3.</i> Правовий статус безробітного в Україні	2
4	13	Тема 2.1. Трудовий договір <i>Тема семінарського заняття 4.</i> Поняття та сторони трудового договору	2
5	16	Тема 2.2. Робочий час <i>Тема семінарського заняття 5.</i> Режим робочого часу	2
6	20	Тема 2.3. Час відпочинку <i>Тема семінарського заняття 6.</i> Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням	2
7	22	Тема 2.4. Оплата праці <i>Тема семінарського заняття 7.</i> Структура та функції заробітної плати	2
8	24	Тема 2.5. Охорона праці <i>Тема семінарського заняття 8.</i> Загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасних випадків та професійних захворювань	2
9	27	Тема 2.6. Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність <i>Тема семінарського заняття 9.</i> Дисциплінарна відповідальність. Правовий механізм дисциплінарної відповідальності	2
10	31	Тема 2.7. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору <i>Тема семінарського заняття 10.</i> Повна матеріальна відповідальність. Договори про повну матеріальну відповідальність	2

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1.1. Предмет, метод і система трудового права Функції трудового права. Відмежування трудового права від суміжних галузей права. Система трудового права	2
2	Тема 1.2 Джерела, принципи та суб'єкти трудового права Підзаконні акти, що регулюють трудові відносини. Локальні правові норми трудового права. Диференціація трудового законодавства України. Міжнародні правові акти про працю. Принципи свободи праці, заборони примусової праці та дискримінації у сфері трудових відносин, забезпечення права на охорону здоров'я в процесі праці, на умови, що відповідають вимогам безпеки і гігієни, забезпечення права на винагороду за працю, захисту трудових прав працівників.	2
3	Тема 1.3. Колективні договори та угоди Поняття «колективні угоди» та їх види. Колективні переговори та укладання колективного договору, угоди. Контроль за виконанням колективного договору. Види відповідальності за невиконання зобов'язань колективного договору.	2
4	Тема 1.7 Забезпечення зайнятості та працевлаштування Завдання, права та обов'язки Державної служби зайнятості України. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій у сфері зайнятості. Правовий статус безробітного в Україні. Підстави визнання громадянина безробітним	2
5	Тема 2.1. Трудовий договір Припинення трудового договору у зв'язку з певними юридичними діями. Розірвання трудового договору з ініціативи власника, третіх осіб Припинення трудового договору у зв'язку з порушенням правил приймання на роботу. Порядок звільнення працівників з ініціатив власника і третіх осіб. Оформлення звільнення і проведення розрахунку	2
6	Тема 2.2 Робочий час Режим із вахтовим методом організації робіт. Режим ненормованого робочого дня. Надурочна робота. Чергування. Облік робочого часу	2
7	Тема 2.3 Час відпочинку Додаткові відпустки за роботу. Соціальні відпустки. Порядок оплати відпусток	2
8	Тема 2.4 Оплата праці Тарифна система. Системи оплати праці. Преміювання, доплати і надбавки до заробітної плати. Гарантійні та компенсаційні виплати	2
9	Тема 2.5 Охорона праці Охорона праці жінок, неповнолітніх і осіб зі зниженою працездатністю Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, пов'язаних із виробництвом. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про охорону праці	2
10	Тема 2.6 Дисципліна праці та дисциплінарна відповідальність Обов'язки і права власника щодо забезпечення належної дисципліни праці. Заходи заохочення за сумлінне виконання трудових обов'язків. Порядок застосування заохочень за сумлінне виконання трудових обов'язків Підстави та порядок залучення до загальної дисциплінарної	2

	відповідальності. Спеціальна дисциплінарна відповідальність. Особливі види та міри спеціальної дисциплінарної відповідальності. Правові наслідки залучення працівників до дисциплінарної відповідальності	
11	Тема 2.7 Матеріальна відповідальність сторін трудового договору Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність працівників. Визначення розміру завданої шкоди. Порядок відшкодування завданої матеріальної шкоди. Матеріальна відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові.	2
12	Тема 2.8 Трудові спори Колективні трудові спори (конфлікти). Порядок вирішення колективних трудових спорів. Примирна комісія. Трудовий арбітраж. Право на страйк. Реалізація права на страйк	2
Разом		24

8. Індивідуальні завдання

9. Методи навчання

- словесні (пояснення, лекція, інструктаж);
- наочні (ілюстрація – плакат, схема; демонстрація – відеофільми, мультимедійні файли);
- практичні(самостійна робота на занятті та поза аудиторна).

10. Методи контролю

Усне опитування, письмовий контроль: рішення ситуацій, розв'язування кросвордів, заповнення документів, комплексна контрольна робота, тестовий контроль.

11. Методичне забезпечення

1. Тексти лекцій.
2. Завдання для практичних занять.
3. Плани семінарських занять
4. Завдання для самостійної роботи та методичні рекомендації з її виконання.
5. Тести для перевірки знань студентів.
6. Роздатковий матеріал.
7. Критерії оцінювання знань студентів.
8. Наочні посібники.

12. Рекомендована література

Основна

1. Кодекс законів про працю.-К., 2020
2. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 зі змінами та доповненнями
3. Закон України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 року
4. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 року зі змінами та доповненнями
5. Закон України «Про охорони праці» від 21.11.2002 року зі змінами та доповненнями
6. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.19.1999 року зі змінами та доповненнями
7. Болотіна Н.Б. Трудове право України. – К., 2008. - 731 с.
8. Трудове право України. Академічний курс. Підручник за заг. ред. Пилипенко П.Д. К. - видавництво Дім «Ун.Юре». – 2008 – 536 с.

Додаткова

1. Гаращенко Л.П. Право на відпустку. – К. – 2007.
2. Грекова М. Визначення поняття та ознак міжнародних трудових стандартів // Право України. - 2008. - №4.
3. Грекова М. Визначення поняття та ознак міжнародних трудових стандартів // Право України. 2008. - № 4, с 50.

4. Дмитренко Ю.П. Трудове право України. Видавництво Київського національного університету ім. Т.Г.Шевченка. – К., 2009.
5. Козак З.Я. Правове регулювання охорони праці: навчальний посібник. – Львів. – 2003.
6. Пазенок А. Сутність та способи реалізації права на страйк (досвід) // Право України. – 2009. - №2.
7. Процевський О. Окремі питання захисту права на зарплату в судовому порядку // Право України. - 2008. – №2.
8. Хуторян Н.М. Теоретичні проблеми матеріальної відповідальності сторін трудових правовідносин. Монографія. К. – 2002. – 264 с.
9. Щербюк Н. Єдність і диференціація правового регулювання праці жінок // Право України. – 2009. - №1.