

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ТОРГІВЛІ»  
(БДЕПФК)**

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №11  
ДЛЯ ВИКЛАДАЧА БДЕПФК**

м. Білгород – Дністровський, 2022.

# БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

## ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПІЛКИ «ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ТОРГІВЛІ» (БДЕПФК)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ від 29.08.2022 №119  
Директорка БДЕПФК  
\_\_\_\_\_ Ганна БОЙКО

### Інструкція з охорони праці №11 для викладача БДЕПФК

#### 1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці № 11 для викладача БДЕПФК розроблена у відповідності до Закону України "Про охорону праці" (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці в БДЕПФК», Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затверджених педагогічною радою (протокол №1 від 29 вересня 2022 року).

1.2. Викладачем може працювати особа, яка має спеціальну та педагогічну освіту, підтверджену документом встановленої форми (дипломом).

1.3. При оформленні на роботу в БДЕПФК необхідно пройти попередній медичний огляд; при подальшій роботі медичні огляди проводяться періодично.

1.4. З викладачем повинні бути проведені інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки: вступний (при вступі на роботу), первинний (на робочому місці), повторний (один раз на шість місяців).

1.5. У разі необхідності з викладачем проводять позаплановий та цільовий інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки.

1.6. Якщо при проведенні занять викладач використовує електрообладнання (прилади, пристрої, обладнання, комп'ютери), він повинен пройти відповідне навчання з наступною здачею екзамену і присвоєнням кваліфікаційної групи з електробезпеки.

1.7. Викладач повинен дотримуватися встановленого в БДЕПФК режиму праці та відпочинку і вимагати його дотримання від студентів.

1.8. Викладач повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

1.9. Викладач повинен вміти надавати першу (долікарську) допомогу. У разі захворювання студента чи нещасного випадку повинен негайно викликати медичного працівника.

1.10. Викладач один раз на три роки проходить навчання з охорони праці (безпеки життєдіяльності) з наступною перевіркою знань.

1.11. При виконанні професійних обов'язків на викладача можуть діяти такі шкідливі або небезпечні фактори:

- висока психофізіологічна напруга;
- висока концентрація уваги;
- небезпека ураження електрострумом;
- небезпека виникнення загорань та пожеж;
- порушення параметрів мікроклімату;

- довготривалі статичні навантаження;
- артилерійські обстріли.

#### 1.12. Викладач зобов'язаний оперативно повідомляти адміністрації БДЕПФК:

- про всі недоліки в освітньому процесі, які негативно впливають на здоров'я студентів, а також у випадку ймовірності виникнення аварійної ситуації;
- про кожний нещасний випадок з студентами та співробітниками. У цьому разі першочергові дії викладача мають бути спрямовані на надання першої (долікарської) допомоги потерпілим та забезпечення безпеки студентів.

1.13. Викладач несе персональну відповідальність за життя та здоров'я студентів під час освітнього процесу.

1.14. У своїй роботі викладач повинен активно пропагувати дотримання студентами вимог охорони праці, правил дорожнього руху, безпечної поведінки в побуті та громадських місцях.

1.15. Знання і виконання вимог цієї інструкції є посадовим обов'язком викладача, а їх невиконання — порушенням трудової дисципліни, що тягне за собою відповідальність, встановлену чинним законодавством.

### **2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Перед початком занять у навчальному приміщенні викладач повинен перевірити стан меблів, обладнання, технічних засобів навчання, робочих місць студентів, їх відповідність нормам охорони праці, правилам техніки безпеки й санітарії та гігієни.

2.2. Перед допуском студентів у приміщення для занять викладач повинен перевірити справність електричних вимикачів і розеток, а також виключити наявність оголених контактів дротів електромереж.

2.3. При необхідності використання студентами обладнання, пристроїв, викладач повинен перевірити їх справність, наявність захисних засобів, відсутність травмонебезпечних факторів.

2.4. На початку навчального року, а також перед початком занять за новою темою викладач зобов'язаний провести з студентами інструктаж з безпеки життєдіяльності.

2.5. Викладач зобов'язаний ознайомити студентів з правилами безпечної експлуатації обладнання, інструментів, пристроїв, які використовуються в освітньому процесі.

2.6. При встановленні порушень вимог охорони праці в приміщенні для занять, викладач не повинен розпочинати чи продовжувати роботу з студентами до усунення недоліків, які загрожують їхньому життю та здоров'ю.

2.7. Викладач зобов'язаний повідомити адміністрацію БДЕПФК про причини відміни занять у кабінеті.

### **3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Викладач контролює обстановку під час занять та забезпечує безпечне проведення освітнього процесу.

3.2. Під час занять у навчальному кабінеті виконується тільки та робота, яка передбачена розкладом і планом занять.

3.3. Викладачу під час занять забороняється виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці студента чи в приміщенні. Ремонт виконується спеціально підготовленим персоналом коледжу (електромонтером, робочим з ремонту).

3.5. Якщо під час занять раптово погіршився стан здоров'я одного з студентів або викладача, мають бути прийняті екстрені заходи:

- при погіршенні стану здоров'я студента (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа і т. ін.) викладач надає йому необхідну першу (долікарську) допомогу та викликає медичного працівника;

- при погіршенні стану здоров'я викладача студенти повідомляють про це адміністрації БДЕПФК.

3.6. Викладачу забороняється залишати студентів, з якими він проводить заняття, екскурсії тощо, без нагляду.

3.7. Викладач повинен вживати заходи дисциплінарного впливу до студентів, які свідомо порушують правила безпечної поведінки під час занять.

3.8. Викладач зобов'язаний повідомляти директору коледжу про всі недоліки в забезпеченні охорони праці, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, травмонебезпеки обладнання, інструментів тощо).

#### 4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи викладач зобов'язаний:

- привести в порядок робоче місце;
- прибрати в установлені місця наочні посібники, журнал, інструменти, спецодяг та засоби захисту, інші матеріали;
- закрити вікна, кватирки, вимкнути світло та електрообладнання;
- закрити двері, занести ключі в установлене місце;
- повідомити директору коледжу про виявлені порушення з охорони праці.

#### 5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі виникнення аварійної ситуації викладач повинен:

- негайно повідомити адміністрації коледжу про виникнення аварійної ситуації, її місцезнаходження;
- діяти чітко, без метушні, запобігати проявам паніки серед студентів та співробітників;
- евакуювати студентів із приміщення швидко, без паніки по шляхах евакуації;
- дотримуватися при пожежі інструкції з пожежної безпеки для БДЕПФК;
- надавати першу (долікарську) допомогу потерпілим в аварійній ситуації.

#### 6. Завершальні положення інструкції

6.1 Інструкція з безпеки життєдіяльності №8 при проведенні занять та заходів атлетикою та кросовою підготовкою повинна зпереглядатися не рідше одного разу на 5 років.

6.2. Дана інструкція повинна бути достроково переглянута в наступних випадках:

- при перегляді міжгалузевих і галузевих правил і типових інструкцій з охорони праці та техніки безпеки;
- при черговому впровадженні нової техніки і (або) нових технологій;
- за результатами аналізу матеріалів розслідування аварій та нещасних випадків на робочому місці, а також професійних захворювань;
- на вимогу Державної служби України з питань праці.

6.3. Якщо протягом 5 років з дня затвердження (введення в дію) даної інструкції з техніки безпеки під час прибирання території БДЕПФК умови праці не змінюються, то її дія автоматично продовжується на наступні 5 років.

6.4. Відповідальність за своєчасне внесення змін і доповнень, а також перегляд даної інструкції покладається на відповідального співробітника БДЕПФК.

Заступник із забезпечення  
освітнього процесу  
(посада розробника)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Наталя МІУС  
(ім'я, прізвище)

Узгоджено:

Голова ПК

\_\_\_\_\_

Лариса МОНАСТІРСЬКА

Інспектор з охорони праці  
(підпис)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище)

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_

Анастасія ГОРЧАК