ДОГОВІР №

на проведення практики студентів

Білгород-Дністровського економіко-правового фахового коледжу Вищого навчального коледжу Укоопспілки « Полтавський університет економіки і торгівлі»

# м. Білгород-Дністровський \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Ми, що нижче підписалися, Білгород-Дністровський економіко-правовий фаховий коледж Вищого навчального коледжу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», в особі директора БОЙКО Ганни, далі «заклад освіти», який діє на підставі Положення, з однієї сторони, і з другої сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далі «база практики», уклали між собою договір про наступне :

1.База практики зобов’язується:

1.1 Прийняти студентів на практику згідно з навчальним планом:

| № з/п | Шифр і назва спеціальності | Курс | Вид практики | Кількість студентів | Термін практики |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 181 Харчові технології | 2  3  4 | Навчальна  Виробнича  (технологічна)  Переддипломна | Відповідно до направлення | 9 тижнів  9 тижнів  4 тижнів |
| 2 | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | 2  3 | Навчальна  Виробнича  (технологічна) | Відповідно до направлення | 6 тижні  4 тижнів |
| 3 | 071 Облік і оподаткування | 2 | Навчальна  Технологічна | Відповідно до направлення | 3 тижнів  5 тижнів |

1.2 Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3 Зарахувати студентів коледжу на робоче місце згідно штатного розкладу підприємства на період практики.

1.4 Створити необхідні умови для виконання студентами навчальної програми практики, не допускати використання їх на посаді і роботах, що не відповідають навчальній програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5 Створити студентам умови для безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці, протипожежні інструктажі. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Нести відповідальність за життя та здоров’я студентів

1.6. Забезпечити студентів – практикантів запобіжними засобами, лікувально – профілактичним обслуговуванням за нормами , встановленими для штатних працівників.

1.7. Надати студентам - практикантам і керівнику практики від закладу освіти можливість користуватися документацією, необхідною для виконання навчальної програми практики.

1.10 Вести облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

1.11 Організувати роботу студентів за графіком. Тривалість робочого тижня не повинна перевищувати 30 годин. Розробити графік роботи студентів - практикантів та погодити з адміністрацією закладу освіти.

1.12 Після закінчення практики дати характеристики (відгук) на студентів-практикантів, в котрих зазначити якість написаного ними звіту.

1.13 Надати студентам – практикантам допомогу в організації та проведенні кваліфікаційного екзамену на присвоєння і підвищення кваліфікаційного розряду.

1.14 Здійснити матеріальну допомогу закладу освіти у розмірі мінімальної заробітної плати за кожного студента не пізніше 7 днів після початку практики (кількість студентів відповідно до направлення) за весь період практики.

2. Заклад освіти зобов’язується:

2.1. Призначити керівника практики від коледжу.

2.2. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися із студентами.

3. Відповідальність сторін:

3.1. Усі спори, що виникають між сторонами щодо цього договору, розв’язуються в установленому законодавством порядку.

3.2. Договір набирає чинності після підписання його сторонами.

4. Строк дії договору

4.1. Строк дії договору встановлюється з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.12.26 р. та може бути продовжений за додатковою угодою.

4.2. Договір складено у двох примірниках – по одному для бази практики і закладу освіти.

4.3 Договір може бути розірваний в односторонньому порядку при невиконанні його умов однією із сторін з попередженням в письмовому порядку за 10 днів.

4.4 У разі розірвання договору матеріальна допомога не повертається.

5. Юридичні адреси та реквізити сторін:

**БДЕПФК**

вул. Сонячна, 4, м. Білгород-Дністровський,

Одеська обл.,67700

IBAN № UA 503808050000000026007491126

ЄДРПОУ 39782460 МФО 380805 ПАТ Райффайзен Банк Аваль

Директорка \_\_\_\_\_\_\_ Ганна БОЙКО

**База практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_