

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
(БДЕПФК)**

Інструкція №33

з охорони праці для коменданта гуртожитку БДЕПФК

Білгород-Дністровський, 2022

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
(БДЕПФК)**

ЗАТВЕРДЖЕНО
директорка БДЕПФК
Ганна БОЙКО
29.08.2022

ІНСТРУКЦІЯ №33

з охорони праці для коменданта гуртожитку БДЕПФК

1. Загальні положення

- 1.1 Інструкція № 33 з охорони праці для коменданта гуртожитку БДЕПФК розроблена у відповідності до Закону України "Про охорону праці" (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018, наказу МВС №579 від 09.07.2018 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці в БДЕПФК», Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затверджених педагогічною радою (протокол №1 від 29 вересня 2022 року).
- 1.2 До виконання обов'язків коменданта гуртожитку допускаються особи, які досягли 18 років, мають освіту не нижче середньої спеціальної, не мають медичних протипоказань, пройшли на робочому місці вступний та первинний інструктаж з охорони праці, інструктаж з пожежної безпеки, інструктаж з електробезпеки на 1 групу, перевірку знань вимог охорони праці.
- 1.3 Комендант гуртожитку повинен проходити повторний інструктаж з охорони праці (не рідше 1 разу на 6 місяців) та позаплановий інструктаж в таких випадках:
- заміна або модернізація обладнання та інвентарю;
 - зміна умов або організації праці;
 - порушення інструкції з охорони праці.
- 1.4 За невиконання положень цієї інструкції комендант гуртожитку несе відповідальність згідно з законодавством.
- 1.5 Комендант гуртожитку зобов'язаний дотримуватися:
- правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - вимог цієї інструкції, інструкції про заходи пожежної безпеки, інструкції з електробезпеки для неелектротехнічного персоналу;
 - вимог щодо експлуатації обладнання;
 - нормативів та інструкцій з використання наявних засобів індивідуального захисту, меблів, інвентарю.
- 1.6 Комендант гуртожитку повинен:
- знати місцезнаходження засобів надання домедичної допомоги, первинних засобів пожежогасіння, головних і запасних виходів, шляхів евакуації у випадку аварії або пожежі;
 - знати правила надання домедичної допомоги потерпілим під час нещасного випадку;
 - виконувати тільки доручену роботу і не передавати її іншим без дозволу керівника;
 - під час роботи бути уважним, не відволікатися і не відволікати інших, не допускати на робоче місце сторонніх осіб.

1.7 Комендант гуртожитку повинен знати і дотримуватися правил особистої гігієни. Вживати їжу та відпочивати дозволяється тільки в спеціально відведених для цього місцях.

1.8 Під час роботи на коменданта гуртожитку можуть впливати такі небезпечні шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом;
- морально-психологічні перевантаження;
- загрози криміногенного характеру;
- аварійні ситуації, пов'язані з експлуатацією будівлі та приміщень.

У разі виявлення під час роботи будь-яких несправностей, інших недоліків або небезпек на робочому місці комендант гуртожитку повинен припинити роботу, негайно повідомити керівника і далі діяти згідно з його вказівками.

1.9 Комендант гуртожитку повинен знати:

- методи організації обслуговування та процедури розміщення мешканців і гостей;
- порядок утримання житлових та інших приміщень гуртожитку;
- перелік послуг, що надаються;
- правила користування комп'ютером та оргтехнікою;
- особливості оснащення кімнат, господарських, робочих і побутових приміщень.

1.10 Коменданту гуртожитку забороняється:

- самовільно лагодити електроприлади, мережеву проводку, іншу техніку та обладнання;
- залишати без нагляду комп'ютер та іншу оргтехніку в робочому режимі.

1.11 Комендант гуртожитку несе відповідальність за невиконання вимог цієї інструкції відповідно до внутрішніх локальних документів та чинного законодавства.

2. Вимоги перед початком роботи

2.1 Перевірити Журнал прийому-передачі змін.

2.2 Прийняти доповідь чергового. За наявності зауважень, передаварійних ситуацій вжити заходів щодо організації їх усунення.

2.3 На робочому місці перевірити:

- достатність освітлення робочої зони, відсутність сліпучої дії світла;
- відсутність оголених кінців електропроводки або обірваних електричних дротів;
- надійність закриття струмопровідних і пускових пристроїв обладнання;
- відсутність сторонніх предметів на робочому місці.

Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1 Під час роботи комендант гуртожитку зобов'язаний:

- забезпечити здорові та безпечні умови праці й проживання;
- проводити своєчасний інструктаж з охорони праці, з пожежної безпеки з працівниками, студентами з записом у журналі відповідної форми;
- контролювати належне виконання трудових обов'язків працівниками;
- забезпечити дотримання працівниками і студентами Положення про особливості користування гуртожитком, правил санітарії та гігієни, правил охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки;

- стежити за справність обладнання, техніки, інвентарю, наявного в гуртожитку, та за дотриманням правил його використання.

3.2 Комендант гуртожитку повинен періодично здійснювати обхід будівлі та приміщень, перевіряти чистоту, цілісність інвентарю, обладнання, функціонування систем опалення водо- і електропостачання, каналізації.

3.3 Комендант гуртожитку зобов'язаний не допускати захаращення коридорів, аварійних виходів, стежити за доступність під'їзду і виїзду з прилеглої території спецтранспорту, не допускати сторонніх осіб у приміщення та на ввірену територію.

3.4 За наявності недоліків у роботі та за неможливості повідомити про них адміністрацію навчального закладу Комендант гуртожитку має самостійно вживати заходів щодо їх ліквідації.

Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1 Навести лад на робочому місці, вимкнути електроприлади, світло, зачинити вікна.

4.2 Вислухати доповідь чергового по гуртожитку.

4.3 Повідомити безпосередньому керівнику про всі виявлені під час роботи недоліки та про заходи, вжиті щодо їх усунення.

Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1 В аварійній ситуації потрібно сповістити про небезпеку мешканців та працівників гуртожитку, доповісти адміністрації коледжу.

5.2 У разі пожежі необхідно:

- негайно відключити електрообладнання від мережі;
- забезпечити евакуацію студентів і працівників гуртожитку;
- повідомити про пожежу за телефоном 101, сповістити адміністрацію;
- розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння відповідно до інструкції з пожежної безпеки.

5.3 За наявністю загрози життю – залишити приміщення.

Пожежна безпека на підприємстві

- Вимоги до розміщення вогнегасників
- Норми забезпечення вогнегасниками
- Журнал обліку вогнегасників
- Порядок дій у разі пожежі
- План евакуації
- Добровільна пожежна дружина на підприємстві
- Організація пожежної безпеки на підприємстві
- Відповідальність за порушення вимог пожежної безпеки

5.4 За несправності електроприладів, яка може призвести до аварії, необхідно припинити їх експлуатацію, а також подачу до них електроенергії.

5.5 В аварійних ситуаціях (несправність систем водопостачання, каналізації, опалення, вентиляції тощо), які перешкоджають виконанню робіт і нормальному проживанню, за неможливості усунути аварійну ситуацію власними силами потрібно викликати відповідну аварійну службу, повідомити про несправність адміністрації навчального закладу.

5.6 У разі нещасного випадку потрібно негайно надати (організувати) домедичну допомогу потерпілому відповідно до Інструкції з надання домедичної допомоги, доповісти керівництву і за необхідності викликати бригаду швидкої допомоги за телефоном 103. При цьому потрібно зберігати все без змін у тому місці, де стався нещасний випадок (за умови, що це не створює небезпеки).

6. Завершальні положення інструкції

6.1 Інструкція з охорони праці № 30 з охорони праці для бухгалтера БДЕПФК повинна переглядатися не рідше одного разу на 5 років.

6.2. Дана інструкція повинна бути достроково переглянута в наступних випадках:

- при перегляді міжгалузевих і галузевих правил і типових інструкцій з охорони праці та техніки безпеки;
- при черговому впровадженні нової техніки і (або) нових технологій;
- за результатами аналізу матеріалів розслідування аварій та нещасних випадків на робочому місці, а також професійних захворювань;
- на вимогу Державної служби України з питань праці.

6.3. Якщо протягом 5 років з дня затвердження (введення в дію) даної інструкції з техніки безпеки під час прибирання території БДЕПФК умови праці не змінюються, то її дія автоматично продовжується на наступні 5 років.

6.4. Відповідальність за своєчасне внесення змін і доповнень, а також перегляд даної інструкції покладається на відповідального співробітника БДЕПФК.

Завідувач господарством
(посада розробника)

_____ (підпис)

Анатолій БОЙКО
(ім'я, прізвище)

Узгоджено:

Голова ПК

Лариса МОНАСТІРСЬКА

Інспектор з охорони праці
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Уповноважена особа

Анастасія ГОРЧАК