

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ТОРГІВЛІ»
(БДЕПФК)**

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ № 5
ДЛЯ СТУДЕНТІВ
ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ТОРГІВЛІ»
(БДЕПФК)**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 29.08.2022 №119
Директорка БДЕПФК
Ганна БОЙКО

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ № 5
ДЛЯ СТУДЕНТІВ
ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

1. Загальні положення.

1.1. Практика є невід'ємною складовою частиною процесу професійної підготовки студентів в БДЕПФК і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

1.2. Практика студентів БДЕПФК проводиться на базах, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

1.3. Студенти можуть бути направлені на практику тільки на ті бази, з якими БДЕПФК завчасно уклав договір на її проведення за встановленою формою.

1.4. До початку проведення практики повинно бути проведено обстеження робочих місць студентів-практикантів відповідальними за організацію проведення практики особами.

1.6. Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці під час професійного навчання та оформлення його у бланку реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

1.7. Про проведення інструктажу здобувачу фахової передвищої освіти необхідно зробити запис у щоденнику, вказати види інструктажу, прізвище і посаду особи, яка проводила інструктаж.

1.8. У разі необхідності пройти позаплановий та цільовий інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки.

1.9 Здобувач фахової передвищої освіти повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

1.10. Здобувач фахової передвищої освіти повинен вміти надавати першу (долікарську) допомогу.

2. Вимоги безпеки під час практики.

2.1. Здобувач фахової передвищої освіти повинен дотримуватися встановленого на базі практики режиму праці та відпочинку.

2.2 Студент має бути ознайомлений про те, що при виконанні професійних обов'язків на нього можуть впливати такі шкідливі або небезпечні фактори:

- висока психофізіологічна напруга;
- висока концентрація уваги;
- небезпека ураження електрострумом;
- небезпека виникнення загорань та пожеж;

- порушення параметрів мікроклімату;
- довготривалі статичні навантаження.

2.3. Студент-практикант повинен виконувати тільки ту роботу, яка йому доручена згідно з програмою практики.

2.4. У разі притягнення практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно доповісти про це керівнику практики від коледжу.

2.5. Студент-практикант зобов'язаний оперативно повідомляти керівнику практики від підприємства та коледжу:

– про всі недоліки під час проходження практики, які негативно впливають на здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти, а також у випадку ймовірності виникнення аварійної ситуації;

– про кожний нещасний випадок зі здобувачами фахової передвищої освіти та співробітниками. У цьому разі першочергові дії керівника практики від підприємства та коледжу мають бути спрямовані на надання першої (долікарської) допомоги потерпілим та забезпечення безпеки здобувачам фахової передвищої освіти;

-дбати про особисту безпеку, повідомляти в разі необхідності про погіршення стану власного здоров'я під час робочого процесу

3. Під час практики не допускається:

3.1. Порушувати правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

3.2. Пропускати або не виконувати визначені програмою практики завдання та зривати освітній (виробничий) процес.

3.3. Залишати робоче місце без дозволу керівника практики.

3.4. Відволікати від роботи працівників, які його оточують, заважати їм виконувати посадові обов'язки.

3.5. Під час практики виконувати роботу, яка не передбачена програмою.

3.6. При виникненні недоліків у роботі обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) самостійно їх ліквідувати, натомість негайно повідомити керівника практики та припинити роботу до усунення недоліків.

 Заступник із забезпечення
 освітнього процесу
 (посада розробника)

 (підпис)

Наталя МІУС
 (ім'я, прізвище)

Узгоджено:

 Інспектор з охорони праці
 (підпис)

 (ім'я, прізвище)

 Уповноважена особа
 (підпис)

Анастасія ГОРЧАК
 (ім'я, прізвище)